



## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

Hatályba lépés: 2018. április 15-étől

Iktatószám: 196./2018. Kp.



## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályba lépés: 2018. április 15-étől

Készítette:

*Bliznik*  
**Bliznik Máté Gergő**

gazdasági - ellátási osztályvezető

Ellenőrizte:

*Imréné*  
**Harsányi Imréné**  
gazdasági igazgató

Jóváhagyta:

*Zsolt*  
**Dr. Göböl Zsolt**  
főigazgató



## Tartalom

1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
2.	A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA.....	4
3.	FOGALMAK, DEFINÍCIÓK.....	5
4.	ELJÁRÁSI TÍPUSOK.....	7
5.	KIVÉTELEK .....	8
6.	A KÖZBESZERZÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE .....	10
6.1.	A közbeszerzési terv (Kbt. 42. §) .....	10
6.2.	Előzetes tájékoztató .....	11
6.3.	Éves statisztikai összegezés.....	11
6.4.	A közbeszerzés értékének meghatározása (becsült érték meghatározása) .....	12
7.	AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK, A SZAKMAI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, FELADATA .....	12
7.1.	Főigazgató .....	13
7.2.	Gazdasági igazgató .....	14
7.3.	Gazdálkodó egység vezetője .....	15
7.4.	Igazgatósági titkár.....	15
7.5.	Gazdasági - ellátási osztályvezető .....	16
7.6.	Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (közbeszerzési szakértő) bevonása.....	19
7.7.	A bíráló bizottság.....	20
8.	KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA.....	21
8.1.	Eljárás előkészítése.....	21
8.2.	Az ajánlat(tétel)i / részvételi felhívás megjelenésétől kezdődően jelentkező feladatok .....	21
8.3.	Külső szakmai kontroll.....	22
9.	ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER.....	22
9.1.	EKR használata.....	23
9.2.	EKR közbeszerzési eljárás.....	24
10.	A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSE.....	26
10.1.	ÁEEK ellenőrzési rendje .....	26
10.2.	Miniszterelnökség ellenőrzési rendje .....	26
10.3.	Belső ellenőrzés rendje.....	28
11.	KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSEK .....	29
12.	ÖSSZEVONT ÉS KÖZÖS KÖZBESZERZÉSEK.....	30
13.	JOGORVOSLAT .....	30
14.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	31
14.1.	Uniós közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó (BvOP) ellátási igény .....	31
14.2.	A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje.....	32
14.3.	Közbeszerzési eljárások nyilvánossága .....	33
14.4.	Összeférhetetlenségi szabályok .....	33
14.5.	A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége, a titoktartási kötelezettség .....	34
14.6.	A közbeszerzési kifizetéseket érintő jogszabály.....	35
15.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	35
	MELLÉKLETEK.....	36

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szent Rókus Kórház és Intézményei (továbbiakban: *Intézmény*) mint központi költségvetési szerv a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: *Kbt.*) 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a törvény személyi hatálya alá tartozik, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény és a végrehajtási rendeletek rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett. A vonatkozó jogszabályok felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (továbbiakban: *Szabályzat*) célja a közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása a Kbt.-vel és a kapcsolódó jogszabályokkal összhangban. A Szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét; az Intézmény nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét; a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

A szabályzat célja továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése.

A Szabályzat célja továbbá annak biztosítása, hogy az Intézmény közbeszerzései során maradéktalanul érvényesüljenek a Kbt., az egyéb hatályos jogszabályok és az Intézmény belső szabályzatai, valamint a beszerzések átláthatóságának, a verseny tisztaságának, a nyilvánosság biztosításának elősegítése érdekében egységes, intézményi szintű eljárási rend kerüljön meghatározásra.

A szabályzattal az Intézmény eleget tesz a Kbt. 27. § (2) bekezdésben előírt, közbeszerzési szabályzat elkészítésére vonatkozó kötelezettségének.

A Szabályzat — a Kbt. legfontosabb elemeit kiemelve — az Intézményre vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza, ezért azt a Kbt.-vel és a vonatkozó jogszabályokkal, az Európai Unió intézményeinek közbeszerzési tárgyú rendeleteivel, irányelveivel, a Közbeszerzési Hatóság jogalkalmazást elősegítő dokumentumaival, valamint az ÁEEK, mint fenntartó előírásaival együtt kell használni. Amennyiben a Szabályzat valamely rendelkezése jogszabállyal ellentétes (jogszabályváltozás miatt), úgy az ilyen rendelkezés helyett a jogszabály megfelelő rendelkezését kell alkalmazni, a Szabályzat módosítása mellett.

A közbeszerzési eljárások bonyolítása során az Intézmény biztosítja a Kbt. 2. §-ában foglalt alapelvek érvényesülését.

A Szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi szervezeti egységére, tárgyi hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, valamint szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, melynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat, figyelembe véve a Kbt. 16-19. §-ában meghatározott, becsült érték meghatározására és a

részekre bontás tilalmára vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket. A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá valamennyi központosított közbeszerzési körbe tartozó termékek beszerzésére.

A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre a pénzügyi forrástól függetlenül.

A mindenkor hatályos

- nemzeti értékhatárokat az Országgyűlés állapítja meg és Magyarország adott évre vonatkozó központi költségvetésről szóló törvényben kerülnek kihirdetésre;
- uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárok a központi költségvetésről szóló törvényben évente kerülnek meghatározásra. A Közbeszerzési Hatóság Elnöke az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat vonatkozóan tájékoztatót bocsát ki. Ezen értékhatárokat tartalmazza a Szabályzat 2. sz. melléklete is, melynek aktualizálása a gazdasági – ellátási osztályvezető feladata.

A közbeszerzési eljárások során a törvény előírásaitól - tekintettel a jogszabály kógens jellegére (Kbt. 2. § (7) bekezdése) - csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: *Pt.*) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások során a Kbt.-hez kapcsolódó egyéb jogszabályokat, valamint ÁEEK, mint fenntartó előírásait is megfelelően alkalmazni kell.

## 2. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA

A közbeszerzés tárgya: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg a szolgáltatási koncesszió.

2.1. **Árubeszerzés:** forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

2.2. **Építési beruházás:** következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
  - b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
  - c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.
- 2.3. **Építési koncesszió:** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a 8. § (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- 2.4. **Szolgáltatás megrendelése:** árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő, olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.
- 2.5. **Szolgáltatási koncesszió:** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a 8. § (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)-(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni. (Kbt. 22-24. §)

### 3. FOGALMAK, DEFINÍCIÓK

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- 3.1. **Gazdálkodó Egységek:** Az Intézmény szervezeti egységei, amelyek működési körében a beszerzések megvalósításához a hatályos jogszabályok alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása válik szükségessé. A működési körükben felmerülő közbeszerzések szakmai anyagának összeállításáért és a közbeszerzések végrehajtásáért a szervezeti egység vezetője a felelős.
- Gazdálkodó Egységek: Élelmezési Osztály, Gazdasági — Ellátási Osztály, Humánpolitikai Osztály, Informatikai és Finanszírozási Osztály, Központi Gyógyszertár, Műszaki Osztály.
- 3.2. **Állami Egészségügyi Ellátó Központ (továbbiakban: ÁEEK):** az Állami Egészségügyi Ellátó Központról szóló 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet 3. § a) szerint gyakorolja az állam tulajdonába, illetve fenntartásába került egészségügyi intézmények felett az egyes

- fenntartói jogokat, 5. § (1) bekezdés l) pontja alapján összevont közbeszerzések lefolytatására jogosult, valamint a 46/2012. (III. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint központi beszerző szervezetként jár el.
- 3.3. **Jogi szakértő:** jogi végzettséggel, szakértelemmel és szakmai tapasztalattal rendelkező, az *ügyvédekről* szóló 1998. évi XI. törvény 5. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott tevékenység végzésére jogosult, a közbeszerzési eljárások lefolytatása során a jogi szakértelmet biztosító személy vagy szervezet.
- 3.4. **Miniszterelnökség:** a *közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről* szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a közbeszerzések indokoltságának vizsgálatával és a közbeszerzési eljárások, valamint a rendelet hatálya alá tartozó szerződések ellenőrzésével és engedélyezésével összefüggő feladatokat ellátó szerv.
- 3.5. **Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága** (továbbiakban: *BvOP*): a *büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről* szóló 44/2011. (III. 23.) Kormány Rendeletben a Kormány által a Központi Ellátó Szerv feladatainak ellátására kijelölt szerv.
- 3.6. **Közbeszerzési eljárás:** Egy adott beszerzés - amelynek a Kbt. előírásai szerint számított becsült értéke a Kbt. egybeszámítási szabályai alapján eléri a mindenkori közbeszerzési értékhatárt - megvalósítása érdekében az Intézmény - mint ajánlatkérő által a Kbt. előírásai szerint lefolytatásra kerülő eljárás. A közbeszerzési eljárás a Kbt.-ben meghatározottak szerint indul és az eljárás eredményéről szóló hirdetmény közzétételével zárul.
- 3.7. **Közbeszerzési szakértő:** A *felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről* szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 1. § 1. pontjában meghatározott személy. (FAKSZ).
- 3.8. **Szakmai anyag:** a közbeszerzés tárgyának/tárgyainak adott esetben részének/részeinek meghatározását, a közbeszerzés tárgyának mennyiségi és minőségi adatait és az ezekkel kapcsolatos követelményeket, az eljárás becsült értékét, az ajánlattevőkkel szemben támasztott követelményeket, a közbeszerzési műszaki leírást és specifikációt, valamint az ehhez kapcsolódó szakmai és pénzügyi követelményrendszert, a bírálati szempontokat, a szerződéses feltételeket, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti szakterület vonatkozásában a közbeszerzési eljárás során figyelembe veendő valamennyi szakmai kritériumot tartalmazó írott anyag.
- 3.9. **Elektronikus Közbeszerzési Rendszer:** (továbbiakban: *EKR*): A Miniszterelnökség által üzemeltett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer, melyről az *elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól* szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezik.

Az EKR rendelet rendelkezéseit a Kbt. 196. § (3) bekezdésével összhangban 2018.

április 15. napjától kötelező alkalmazni.

## 4. ELJÁRÁSI TÍPUSOK

- 4.1. **Nyílt eljárás:** olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. (Kbt. 81. §)
- 4.2. **Meghívásos eljárás:** olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. (Kbt. 82-84. §)
- 4.3. **A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás:** olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-sal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről. (Kbt. 85-89.§)
- 4.4. **Versenypárbeszéd:** olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa - a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban - kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér. (Kbt. 90-94. §)
- 4.5. **Innovációs partnerség:** olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése. (Kbt. 95-97. §)
- 4.6. **Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás:** olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről. (Kbt. 98-103. §)

A Kbt. 103. §-ának (4) bekezdése alapján a Közbeszerzési Hatóság a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében részletes indokolással ellátott döntést hoz, amelynek alapján a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás jogalapjának megalapozottsága egyértelműen megállapítható. A Közbeszerzési Hatóság döntését honlapján is közzéteszi.

### 4.7. **Sajátos beszerzési módszerek:**

- 4.7.1. **Keretmegállapodások:** olyan megállapodások, amelyek meghatározzák azokat a lényeges feltételeket, amelyek alapján később az ajánlatkérő és az ajánlattevő(k) között szerződéskötésre kerül sor. (Kbt. 104-105. §)
- 4.7.2. **Dinamikus beszerzési rendszer:** a gyakori beszerzések megvalósítására



szolgál, melyhez annak teljes időtartama alatt bármely olyan gazdasági szereplő csatlakozhat, amely megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági feltételeknek. (Kbt. 106-107. §)

4.7.3. **Elektronikus árlejtés:** melynek során az ajánlattevők új, - egyre csökkenő - árakat, illetve az ajánlat egyes számszerűsíthető elemeire vonatkozó új értékeket ajánlanak. (Kbt. 108. §)

4.7.4. **Elektronikus katalógus:** az információk bemutatásának és rendszerezésének az ajánlattevők számára közös, elektronikusan kezelhető formátuma, amelynek benyújtása olyan esetben követelhető meg, amikor az ajánlatkérő kötelezővé teszi az elektronikus kommunikációs eszközök használatát. (Kbt. 109. §)

4.8. **Uniós értékhatár alatti eljárás:** A Kbt. Harmadik részének XVII. fejezete szerint. Az Intézmény az e rész hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor választása szerint

- a) a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon, szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
- b) A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel. (Kbt. 112. § - 116. §)

## 5. KIVÉTELEK

5.1. Nem kell alkalmazni a Kbt. és jelen szabályzat előírásait nemzeti értékhatárok alatti beszerzések tekintetében. Ilyen esetekben *a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról* szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelettel összhangban a **Beszerzési szabályzatot** kell alkalmazni.

5.2. Nem kell alkalmazni a Kbt. és jelen szabályzat előírásait a Kbt. 9. §-ban foglalt esetekben. **Különösen:**

5.2.1. A központi beszerző szerv által közbeszerzési eljárás útján beszerzett áru, szolgáltatás vagy építési beruházás megrendelésére azon szervezetek részéről, amelyek javára a központi beszerző szerv közbeszerzési szerződést kötött, valamint a központi beszerző szervek által nyújtott járulékos közbeszerzési szolgáltatások megrendelése.

- a) Járulékos közbeszerzési szolgáltatásnak minősül a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység, így különösen
  - o közbeszerzési eljárások lefolytatását, illetve keret megállapodások megkötését az ajánlatkérők számára lehetővé tevő műszaki infrastruktúra rendelkezésre bocsátását;
  - o közbeszerzési eljárások lefolytatásával vagy tervezésével kapcsolatos tanácsadás;

- közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása az érintett ajánlatkérő nevében és javára.
- 5.2.2. Meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele, illetve az arra vonatkozó egyéb jog megszerzése.
- 5.2.3. Választottbíróvási, közvetítói és békéltetői tevékenység.
- 5.2.4. Jogi szolgáltatás igénybevétele, amennyiben annak tárgya
- a) ügyvéd által ellátott jogi képviselet bírósági, választottbíróvási, hatósági, békéltetői vagy közvetítói eljárásban, valamint az ehhez kapcsolódó, ügyvéd által nyújtott jogi tanácsadás;
  - b) közjegyző által nyújtott hitelesítési szolgáltatás.
- 5.2.5. Munkaszerződés, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati, vagy közalkalmazotti jogviszony, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony, ügyészségi szolgálati jogviszony, bírói szolgálati jogviszony, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonya, valamint a Magyar Honvédség hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állományának szolgálati viszonya.
- 5.3. A Kbt. és jelen szabályzat előírásait nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő értékű beszerzések tekintetében a Kbt. 111. §-ban foglalt esetekben. **Különösen:**
- 5.3.1. A Kbt. a 3. melléklet szerinti bármely szolgáltatásra, ha annak becsült értéke a tizennyolemillió forintot nem éri el.
- 5.3.2. A hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzésére.
- 5.3.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére.
- 5.3.4. *A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló **2011. évi CXXVIII. törvény** 3. § (5), (7) és (9) pontja, valamint szükség- vagy veszélyhelyzet esetén az állatok járványos megbetegedése, a súlyos ipari vagy közlekedési baleset okozta kár, vízkár, illetve vízminőségi kár közvetlen megelőzése, elhárítása, védekezési készültség vagy az azt közvetlenül követő helyreállítás érdekében történő beszerzésre.
- 5.3.5. Fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzésére.
- 5.3.6. Közfoglalkoztató által közfoglalkoztatási jogviszony keretében előállított áruk, teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházások beszerzésére.
- 5.3.7. A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti pénzforgalmi szolgáltatás igénybevételére.

5.3.8. A postai szolgáltatást vagy a postai szolgáltató által nyújtott postai szolgáltatásoktól eltérő szolgáltatást nyújtó szervezet beszerzési vonatkozásában.

## 6. A KÖZBESZERZÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE

### 6.1. A közbeszerzési terv (Kbt. 42. §)

Az Intézmény évente összesített beszerzési és közbeszerzési tervet készít legkésőbb tárgyév március 31. napjáig. A Gazdálkodó Egységeknek minden évben - eltérő utasítás hiányában – legkésőbb minden év február 28-ig kell megküldeniük az adott évre vonatkozó, a működési körükben felmerülő beszerzéseik tervét a gazdasági – ellátási osztályvezetőnek összesítésre és szükség szerint közbeszerzési szakértővel történő egyeztetésre. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó termékek és szolgáltatások közbeszerzésére vonatkozó igényeket is.

A közbeszerzési tervet és annak módosításait a gazdasági igazgató ellenőrzi, majd a főigazgató hagyja jóvá.

Az EKR rendelet 7. § (5) bekezdése alapján a közbeszerzési terv – minimális - adattartalma:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját (hónapban).

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Intézmény indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A gazdasági – ellátási osztályvezető gondoskodik a közbeszerzési tervnek – és esetleges módosításának -

- *a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet* előírásainak megfelelően a Miniszterelnökség részére megküldéséről az előírt formában;
- a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételről;

- az ÁEEK webes ügykövető rendszeren keresztül történő feltöltéséről az előírt formában;
- az intézményi honlapon történő feltüntetéséről;
- az EKR-be történő összeállításáról és publikálásáról;
- jogszabályban az Intézmény ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére történő megküldéséről.

A közbeszerzési tervet és annak módosításait az Intézmény köteles 5 évig megőrizni. A dokumentálásért, megőrzésért a gazdasági - ellátási osztályvezető felel.

Az Intézmény köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján – közzétenni a közbeszerzési terv módosítását (módosításait) a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul. A közbeszerzési tervnek a Közbeszerzési Adatbázisban a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie. A Közbeszerzési Adatbázisban mindig csak az aktuális közbeszerzési tervnek kell elérhetőnek lennie. Az Intézmény köteles a Miniszterelnökség részére tájékoztatást adni a közbeszerzési terv módosításáról, továbbá a módosítás indokairól az arról hozott döntést követően 3 munkanapon belül.

## 6.2. Előzetes tájékoztató

A gazdasági - ellátási osztályvezető a közbeszerzési terv figyelembevételével, az éves költségvetés tervszámai alapján, ha a főigazgató, mint döntéshozó erre vonatkozóan döntést hoz, előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről a Kbt. 38. §-a alapján.

## 6.3. Éves statisztikai összegezés

Az intézmény a tárgyévet követően az előző évi intézményi közbeszerzésekről *a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről* szóló **44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet** 17. sz. mellékletében meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétenni

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséhez szükséges adatokat a Gazdálkodó Egységek kötelesek a tárgyévet követő év április 30-ig a gazdasági - ellátási osztályvezető felé megküldeni, aki a közbeszerzési szakértő bevonásával az összesítést elvégzi. A gazdasági - ellátási osztályvezető a vonatkozó jogszabály előírásai szerinti tartalommal elkészített statisztikai összegezésnek a gazdasági igazgató jóváhagyását követően gondoskodik

- a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő

közzétételéről;

- az ÁEEK webes ügykövető rendszeren keresztül történő feltöltéséről;
- az intézményi honlapon történő feltüntetéséről.

#### 6.4. A közbeszerzés értékének meghatározása (becsült érték meghatározása)

A Közbeszerzési Hatóság módosított útmutatója a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) dokumentum (3. *Hiba! A hivatkozási forrás nem található.*) alapján kell az Intézménynek eljárni.

## 7. AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK, A SZAKMAI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE, FELADATA

A Kbt. alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartását - az éves összesített közbeszerzési terv készítésekor, az aktuális közbeszerzési eljárásban - az Intézmény, mint ajánlatkérő nevében eljárónak, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek biztosítania kell.

Az Intézmény, mint ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeleteinek, az ÁEEK, mint fenntartó előírásainak, valamint a jelen Szabályzatban foglaltaknak a betartásáért.

Az Intézmény, mint ajánlatkérő részéről az eljárásban nem vehet részt olyan személy vagy szervezet, akivel szemben a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn. Az összeférhetlenség fennállásáról, illetve fenn nem állásáról az eljárásban részt vevő személyeknek a megbízás vagy kijelölés elfogadásakor írásban nyilatkoznia kell, illetve amennyiben az összeférhetlenségi ok ezt követően áll be, úgy haladéktalanul írásban jelezni kell a Döntéshozó felé.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításába indokolt esetben a jelen szabályzatban meghatározott szereplőkön kívül más személyek is bevonhatók Főigazgató döntése alapján.

A mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott személyek részéről szükséges, előírt formájú és tartalmú vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szükségessége ellenőrizendő.

A Szabályzatban megfogalmazottak végrehajtásáért felelősek:

A szabályzat alkalmazásáért	Főigazgató
-----------------------------	------------

	Gazdálkodó Egységek vezetői
A szabályzat alkalmazásának ellenőrzéséért	Főigazgató
	Gazdasági igazgató
	Gazdálkodó Egységek vezetői

### 7.1. Főigazgató

Az Intézmény - jelen Szabályzatban meghatározott - közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül a főigazgató.

EKR jogosultság:

- Super user, mely alapján az EKR rendszerben
  - az Intézmény adataiban bekövetkezett **esetleges változásokat haladéktalanul rögzíteni köteles;**
  - kezelheti az Intézményhez történő csatlakozási kérelmeket más felhasználóktól, ezeket elfogadhatja vagy elutasíthatja;
  - az Intézmény eljárásaira és ajánlattételeire, illetve az Intézményre vonatkozó szerepköröket kioszthatja az Intézményhez tartozó tagoknak;
  - közbeszerzési eljárást létrehozhat;
  - éves közbeszerzési tervet, vagy terveket szerkeszthet, publikálhat.

A főigazgató feladat- és hatáskörébe tartozik, hogy

- Megbízta az eljárásba bevont személyeket és szervezeteket, beleértve a bíráló bizottság tagjait is.
- Meghozza a közbenső, valamint az eljárást lezáró döntéseket.
- Dönt a jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselőt ellátásáról.
- Dönt a közbeszerzési eljárás további viteléről.
- Aláírja, illetve szükség esetén a Kbt.-nek megfelelően módosítja a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést.
- A főigazgató felelőssége a közbeszerzési eljárások lefolytatásának, illetve a döntés meghozatalának törvényességéről gondoskodni.
- Indítja az adott közbeszerzési eljárást, esetenként külön meghatározza a főbb feladatok ellátásával megbízott személyeket.
- Ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott őt érintő feladatokat.

## 7.2. Gazdasági igazgató

EKR jogosultság:

- Super user, mely alapján az EKR rendszerben
  - az Intézmény adataiban bekövetkezett **esetleges változásokat haladéktalanul** rögzíteni köteles;
  - kezelheti az Intézményhez történő csatlakozási kérelmeket más felhasználóktól, ezeket elfogadhatja vagy elutasíthatja;
  - az Intézmény eljárásaira és ajánlattételeire, illetve az Intézményre vonatkozó szerepköröket kioszthatja az Intézményhez tartozó tagoknak;
  - közbeszerzési eljárást létrehozhat;
  - éves közbeszerzési tervet, vagy terveket szerkeszthet, publikálhat.

A gazdasági - igazgató feladat- és hatáskörébe tartozik, hogy

- Gondoskodik a bíráló bizottság tagjainak, az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatának meglétéről.
- Folyamatosan konzultál a Közbeszerzési szakértővel az Intézmény által bonyolított közbeszerzési eljárások tekintetében.
- Jóváhagyja a közbeszerzési eljárások részvételi, ajánlati, ajánlattételi felhívását és dokumentációját.
- Gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosításáról szóló hirdetmény és a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmények nem minősülő dokumentum elkészítéséről és közzétételéről.
- A Bíráló Bizottság munkáját irányítja, valamint pénzügyi- gazdasági szakértelmével felelős vezetőként közreműködik a Bizottság munkájában.
- A Bíráló Bizottság eljárási döntésekre vonatkozó javaslatát a Döntéshozó elé terjeszti.
- A létrejött szerződések teljesítését ellenőrzi, ellenőrizteti.
- Javaslatot tesz a Bíráló Bizottsági tagi összetételére - ha szükségesnek ítéli meg, külső szakértő bevonására - vonatkozóan a Döntéshozónak.
- A közbeszerzés indítását megelőzően, a beszerzés fedezete rendelkezésre állását ellenőrzi.
- Jóváhagyja az Intézmény felettes szervek felé történő közbeszerzésekkel kapcsolatos tájékoztatására-, adatszolgáltatására valamint a közbeszerzések felettes szervek általi jóváhagyására előkészített dokumentumokat.
- Folyamatosan nyomon követi a feladatai ellátásához szükséges jogszabályok változásait, és megteszi az ez alapján szükségessé váló javaslatokat.
- Ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott őt érintő feladatokat.

### 7.3. **Gazdálkodó egység vezetője**

- Összeállítja és határidőben leadja a Gazdálkodó Egység éves beszerzési tervét a gazdasági – ellátási osztályvezető felé.
- Igénybejelentés tervezetet készít a BVOP hatáskörébe tartozó, uniós értékhatárokat elérő áruk és szolgáltatások beszerzése vonatkozásában és határidőben továbbítja azt a gazdasági igazgatónak.
- Az általa kezdeményezett, a működési körében felmerült közbeszerzési eljárások szakmai anyagát elkészíti, összeállítja.
- A közbeszerzés alapadatait meghatározza (tárgy, mennyiség, helyszín, szakmai és szabványossági követelmény rendszer, javasolt szerződéses időtartam, javaslat a helyszíni bejárások időpontjára, javaslat a bírálati szempontokra, javaslat a szerződéses szempontokra).
- A kiegészítő tájékoztatás adás során felmerülő szakmai kérdésekre adandó válaszokat megszövegezi, az érintett szakmai belső szervezeti egységgel egyeztetni és időben továbbítja a gazdasági-ellátási osztályvezetőnek közbeszerzési szakértőnek.
- Részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában.
- Megszervezi és részt vesz a helyszíni bejárásokon.
- A szerződés teljesítését, teljesülését felügyeli, felelős azért, hogy a megkötött szerződéstől eltérően sem árubeszerzés, sem építési beruházás, sem szolgáltatás ne realizálódhasson.
- A szerződés teljesítése folyamán a szükséges dokumentációkat, nyilvántartásokat naprakészen vezeti, a szerződés teljesítését dokumentálja.
- Indokolt esetben szerződésmódosítást kezdeményez, azt a gazdasági igazgatóval egyeztetni.
- Az Intézmény felettes szervek felé történő, működési körét érintő közbeszerzésekkel kapcsolatos tájékoztatásához és az adatszolgáltatáshoz valamint a közbeszerzések felettes szervek általi jóváhagyásához szükséges a működési területét érintő adatokat és dokumentumokat határidőben összeállítja és jóváhagyásra felterjeszti.
- Gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról.
- Szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést.
- Ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott őt érintő feladatokat.

### 7.4. **Igazgatósági titkárnő**

EKR jogosultságai:

- Szervezet szintű szerepkörök



- Közbeszerzési eljárást létrehozó
- Közbeszerzési terv karbantartó
- Szervezet tag
- Eljárás jogosultság karbantartó
- Eljárás szintű szerepkör
  - Közbeszerzési eljárás betekintő
  - Közbeszerzési eljárást szerkesztő
  - Közbeszerzési eljárást irányító

A titkárnő feladat- és hatáskörébe tartozik az alábbi feladatok ellátása:

- Közzéteszi a szerződéseket és azok adatait a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontjaira is tekintettel 2018. január 1-től kezdődően a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban, a CoRe-ban.
  - Elérhetősége: <http://kba.kozbeszerzes.hu/ekt/>
  - nyilvános keresőfelülete: <http://kereso.core.kt.hu>
- Intézkedik a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, az Intézmény saját vagy a fenntartója honlapján a Kbt. 43. §-ában felsorolt nyilvános adatok (dokumentumok) közzétételéről. (4. sz. melléklet)
- Gondoskodik a honlapot gondozó személy részére az ellenőrzött és a Kbt. alapján közzétételi kötelezettség alá eső dokumentumok átadásáról, azoknak a honlapra történő elhelyezése céljából.
- Gondoskodik az Intézmény általa bonyolított közbeszerzési eljárások valamennyi iratanyagának kezeléséről és megőrzéséről a Kbt. előírásai szerint.
- Gondoskodik a felhívások, hirdetések, jegyzőkönyvek és összegzés továbbításáról, feladásáról, postázásáról a Közbeszerzési szakértő intézkedése és iránymutatásai alapján. Gondoskodik a közbeszerzési dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattevők számára történő rendelkezésre állásáról.
- Intézkedik a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződések továbbítására.

#### 7.5. Gazdasági - ellátási osztályvezető

A gazdasági igazgató koordinálja az Intézmény közbeszerzéseit, valamint gondoskodik a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatokról.

EKR jogosultságai:

- Szervezet szintű szerepkörök
  - Közbeszerzési eljárást létrehozó
  - Közbeszerzési terv karbantartó
  - Szervezet tag
  - Eljárás jogosultság karbantartó

- Eljárás szintű szerepkör
  - Közbeszerzési eljárás betekintő
  - Közbeszerzési eljárást szerkesztő
  - Közbeszerzési eljárást irányító

A gazdasági – ellátási osztályvezető feladat- és hatáskörébe tartozik az alábbi feladatok ellátása:

- Havonta, a tárgyhót megelőző hó 15-ig az Intézmény következő havi tervezett közbeszerzéseinek indításáról köteles kimutatást küldeni tájékoztatásul az ÁEEK részére az általa üzemeltetett Ügykörök rendszeren keresztül az ott meghatározott formában.
- *A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről* szóló **46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet** 3. § (3) bekezdése alapján negyedévente, minden naptári negyedév utolsó napját követő 15. napig adatszolgáltatást teljesít az ÁEEK felé az Intézmény által megvalósított gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer felhasználás mennyiségéről és értékéről, feltüntetve az egyes gyógyszerek, orvostechnikai eszközök és fertőtlenítőszer tekintetében irányadó értékeket. Ezzel kapcsolatban jogosult az érintett Gazdálkodó egységektől adatkérésre.
- *A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről* szóló **168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet**
  - 16. § (2) és (3) bekezdései alapján az Intézmény a központosított közbeszerzési portálon elektronikusan nyilvántartott intézményi és felhasználói adataiban bekövetkezett változásokat öt munkanapon belül köteles módosítani, valamint ezen adatokat köteles évente felülvizsgálni, és ezt a központi beszerző szervezet részére a tárgyévi január 31. napjáig bejelenteni.
  - 17. § (1) bekezdés alapján az Intézmény központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzésére vonatkozó beszerzési igényeit – amennyiben a központi beszerző szervezet más határidőt nem állapít meg – háromhavonta előre, rendkívüli sürgősség esetén haladéktalanul, de legkésőbb a beszerzés megkezdésekor köteles bejelenteni a központosított közbeszerzési portálon.
  - A 17. § (2) bekezdésnek megfelelően köteles az Intézmény közbeszerzési törvény szerinti éves összesített közbeszerzési tervét a tárgyévi május 15. napjáig a központi beszerző szervezet központosított közbeszerzési portálján elektronikusan rögzíteni a központi beszerző szervezet által előírt formában.
- *a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről* szóló **320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet** 23. § (4) bekezdés alapján megküldi a rendelettel összhangban elkészített közbeszerzési szabályzatot.
- A Nemzeti Kommunikációs Hivatal (*továbbiakban: Hivatal*) a Nemzeti

*Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről* szóló **247/2014. (X.1) Korm. rendelet** 4. § (1) bekezdésében meghatározott feladatai ellátás érdekében működteti a Központosított Közbeszerzési Portált (a továbbiakban: **Portál**), amely a rendelet 1.§ (2) bekezdés f) pontja értelmében a rendeletben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségei teljesítésére alkalmas adatbázis.

Ezek alapján gazdasági - ellátási osztályvezető a rendelet

- 7. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Portálon rögzített adat változása esetén a módosult adatot a Portálon történő rögzítéséről – az adatváltozás bekövetkezésétől számított 30 napon belül – gondoskodik.
- 8. § (1) bekezdés alapján a Hivatal által meghatározott útmutató alapján az 1. mellékletben meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra vonatkozóan köteles a Portálon keresztül megküldeni
  - az éves összesített beszerzési tervet és szponzorációs költség kerettervet a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig,
  - a beszerzésre vonatkozó igényét a megvalósítás megkezdését megelőzően legalább 10 nappal,
  - a rendkívüli sürgősséget igénylő beszerzésre vonatkozó igényét haladéktalanul,
  - a szponzorációra irányuló igényét a megvalósítás megkezdését megelőzően legalább 10 nappal.
- a 12. § (1) bekezdés alapján köteles a Hivatal részére a Portálon keresztül jóváhagyásra megküldeni a beszerzési igényét a beszerzési eljárás megkezdését megelőzően legalább 10 nappal.
- a 12/A. § (1) bekezdés alapján köteles a Hivatal részére a Portálon keresztül jóváhagyásra megküldeni a szponzorációra vonatkozó igényét – a szerződés tervezetével együtt – a megvalósítás megkezdését megelőzően legalább 10 nappal.
- Intézkedik a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, az Intézmény saját vagy a fenntartója honlapján a Kbt. 43. §-ában felsorolt nyilvános adatok (dokumentumok) közzétételéről. (4.sz. *melléklet*)
- Gondoskodik az Intézmény honlapján lévő - a közbeszerzési tevékenységgel összefüggő - adatok és információk ellenőrzéséről és aktualizálásáról a honlapot gondozóval együttműködésben.
- Előkészíti az Intézmény felettes és ellenőrző szervek felé történő közbeszerzésekkel kapcsolatos tájékoztatási, adatszolgáltatási dokumentációit.
- Folyamatosan nyomon követi a feladatai ellátásához szükséges jogszabályok változásait, és megteszi az ez alapján szükségessé váló javaslatokat.

- Folyamatosan konzultál a Közbeszerzési szakértővel az Intézmény által bonyolított közbeszerzési eljárások tekintetében.
- Az összeállított szakmai anyagot, az alapadatokat, a szerződés tervezetét és a javaslatait továbbítja a közbeszerzési szakértő felé, valamint az egyeztetést a közbeszerzési szakértővel lefolytatja.
- Ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott őt érintő feladatokat.

#### 7.6. Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (közbeszerzési szakértő) bevonása

A közbeszerzési eljárás jogszerűségének hatékonyabb biztosítása érdekében az adott eljárás lebonyolításához közbeszerzési szakértő vehető igénybe. Közbeszerzési szakértőként olyan személy bízható meg, aki a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékében szerepel.

A közbeszerzési szakértőt a gazdasági igazgató javaslata alapján a főigazgató bízza meg, az adott eljárás előkészítésének megkezdésekor.

EKR jogosultság:

- A megállapodás(ok)ban kell rögzíteni a jogosultságok körét.

A közbeszerzési szakértő feladat- és hatáskörébe tartozik:

- Konzultatív segítségnyújtás a gazdasági – ellátási osztályvezető, illetve a Gazdálkodó egységek vezetői és a döntéshozó részére.
- Összeállítja az eljárás engedélyezéséhez (ÁEEK, Miniszterelnökség) és az eljárás lefolytatásához szükséges közbeszerzési hirdetményeket és közbeszerzési dokumentációt, valamint intézkedik azok továbbítására.
- Koordinálja az engedélyezési folyamatot és közreműködik abban
- Elkészíti az eljárási cselekmények írásos dokumentálásához szükséges jegyzőkönyv és jelenléti ív tervezeteket, a nyilatkozat tervezeteket, valamint a levél tervezeteket, a dokumentáció és az ajánlatok átvételét dokumentáló iratanyag tervezetét, továbbá az elbírálásról szóló írásbeli összegzés tervezetét, valamint az eljárás során alkalmazni szükséges hirdetmények tervezetét.
- Koordinálja az eljárási cselekmények lefolytatását, valamint a Bíráló Bizottság tagjaként közbeszerzési szakértemével támogatja a bíráló bizottság munkáját.
- Intézkedik a felhívások, hirdetmények, jegyzőkönyvek és összegzés továbbításáról, feladásáról.
- Az Intézmény által átadott szakmai anyagot, iratanyagot, dokumentumot közbeszerzés szakmai szempontok alapján vizsgálja és véleményezi, tevékenységének nem tárgya a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai felülvizsgálat, a pénzügyi - gazdasági szakmai felülvizsgálat valamint a jogi szakmai felülvizsgálat. az Intézmény által átadott iratanyagot, szakmai anyagot, dokumentumot, szerződéstervezetet a teljes körűség- és a

közbeszerzés tárgya szerinti-, pénzügyi – gazdasági és jogi szakmai megalapozottság vizsgálata nélkül minden esetben kizárólag közbeszerzés szakmai szempontok alapján vizsgálja és véleményezi, ezen túl szakmailag teljes körűnek tekinti, és ennek megfelelően használja fel a közbeszerzési hirdetmény és dokumentáció tervezet összeállításakor.

#### **7.7. A bíráló bizottság**

A bíráló bizottság a közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására létrehozott legalább három tagból álló, döntés-előkészítő, javaslattevő testület.

Az Intézmény az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú, közbeszerzés tárgya szerinti, szakértelemmel rendelkező bíráló bizottságot köteles létrehozni. A Bíráló bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Intézmény, mint ajánlatkérő nevében a Főigazgató, közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A döntéshozó személy nem lehet a bíráló bizottság tagja. A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bíráló bizottság elnökét és tagjait a Főigazgató bízza meg, az adott eljárás előkészítésének megkezdésekor. A bíráló bizottság tagjának indokolt esetben az Intézménnyel munkaviszonyban nem álló személy is megbízható.

A bíráló bizottság feladata a tárgyi közbeszerzési eljárás teljes körű szakmai és adminisztratív lebonyolítása az előkészítéstől a szerződéskötésig.

##### A bíráló bizottság tagjai:

- a gazdasági igazgató,
- a gazdasági – ellátási osztályvezető,
- közbeszerzés tárgyában érintett Gazdálkodó egység(ek) vezető(i),
- külső közbeszerzési szakértő, amennyiben megbízása alapján részt vesz az eljárásban.

##### EKR jogosultságok:

- A munkaköri leírás(ok)ban vagy megállapodás(ok)ban kell rögzíteni a jogosultságok körét.

##### A bíráló bizottság feladata és hatásköre:

- Megvizsgálja a beérkezett részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat.
- Ellenőrzi a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat tartalmi és formai szempontok szerint.
- Összeállítja/jóváhagyja az esetleges hiánypótlási felhívást.
- Nyilatkozatot kér a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.
- Indoklást kér az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokra vonatkozóan, különös figyelemmel az aránytalanul alacsony

árra/költségre, vagy ezek valamely önállóan értékelésre kerülő elemére vonatkozóan.

- Elkészíti a részletes összefoglaló anyagot a részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról.
- Tagjai elkészítik a bírálati lapokat.
- Elkészíti a jogorvoslati eljárásban megsemmisített eljárás után a további eljárás vitelére vonatkozó ajánlatkérői döntési javaslatot.

A bíráló bizottság felelős a tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolításának törvényességéért, a közbeszerzési törvény, az ahhoz kapcsolódó jogszabályok és a jelen beszerzési szabályzatban rögzített rendelkezések betartásáért, illetve betartatásáért.

## **8. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA**

### **8.1. Eljárás előkészítése**

Az adott Gazdálkodó Egység működési körében felmerült közbeszerzéseknél az eljárás megindításának a gazdasági igazgatónál történő kezdeményezése, szakmai előkészítése a kezdeményező szervezet, Gazdálkodó Egység feladata. Munkájába az adott közbeszerzésben érintett szakterület szakemberét (szakembereit) köteles bevonni, a bevonás tényét írásban köteles dokumentálni. A Gazdálkodó Egység a közbeszerzési eljárások szakmai anyagának az elkészítéséért és tartalmáért, valamint rendelkezésre állásáért felelős. A szakmai anyag összeállításánál a szerződéses feltételek meghatározásakor, illetve a szerződéstervezet összeállításakor a jogi szakértővel egyeztet és véleményeztet, a jogi szakértő egyetértése esetén a szerződéstervezetet a jogi szakértővel jóváhagyatja. A gazdálkodó Egység képviselője részt vesz a közbeszerzés előkészítésében és a Bíráló Bizottság munkájában.

A szakmai anyagot a Gazdálkodó Egység a közbeszerzési szakértő részére megküldi. A közbeszerzési szakértő véleményeltérését jelzi a Gazdálkodó Egységnek.

A közbeszerzési szakértő a leegyeztetett szakmai anyag alapján összeállítja a közbeszerzés lefolytatásához szükséges hirdetmény és - amennyiben szükséges – a dokumentáció tervezetét, és véleményezésre megküldi azt a Gazdálkodó Egységnek, aki egyetértése esetén a végleges közbeszerzési anyagot jóváhagyásra a gazdasági igazgatónak továbbítja. A jóváhagyott közbeszerzési anyagot a gazdasági igazgató megküldi a közbeszerzési szakértőnek és a gazdasági – ellátási osztályvezetőnek.

A gazdasági igazgató elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását, ezt követően a közbeszerzési szakértő a hatályos Kbt. előírásainak megfelelően lefolytatja a közbeszerzési eljárást.

### **8.2. Az ajánlat(tétel) / részvételi felhívás megjelenésétől kezdődően jelentkező feladatok**

01. Adott esetben - (a felhívásban rögzítetteknek megfelelően) a dokumentációba történő betekintés biztosítása, az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátása.

02. Az esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérések fogadása, azok dokumentálása, majd a válaszok megadása.
03. Az esetleges előzetes vitarendezési dokumentum fogadása, illetve az arra történő válaszadás.
04. Az ajánlatok / részvételi jelentkezések bontása.
05. Az ajánlatok / részvételi jelentkezések ellenőrzése, elbírálása:
  - indoklaskérés és annak feldolgozása,
  - felvilágosítás-kérés és annak feldolgozása,
  - hiánypótlás és annak feldolgozása,
  - számítási hibák javítása,
  - adott esetben az előírásoknak megfelelő feladatok elvégzése.<sup>1</sup>
  - szükség esetén a felhívás és dokumentáció / ajánlatok ismételt vizsgálata,
  - Az eredményhirdetéshez a bizottsági jegyzőkönyv, a bírálati lapok, és a döntéshozói határozat iratainak elkészítése, majd azok aláírása a felhatalmazott / kijelölt személyek által (lásd 02. pont).
06. Az összegezés elkészítése és megküldése.
07. A megfelelő hirdetmények elkészítése és feladása.
08. Az esetleges jogorvoslati eljárásokon való részvétel, az ezzel kapcsolatban szükséges dokumentálási és adatszolgáltatási kötelezettségek elvégzése. Adott esetben peres eljárás indítása a Közbeszerzési Döntőbizottság döntése ellen.
09. A szerződéskötés.
10. Szükség szerint a szerződés módosítása.

### 8.3. Külső szakmai kontroll

Az Intézmény által lefolytatott közbeszerzések során közbeszerzési dokumentáció részét képező szerződés tervezetet a Jogi szakértő is köteles véleményezni.

## 9. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER

*Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól* szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: **EKR rendelet**) 6. § (11) bekezdésének előírásai alapján az Intézmény az alábbi fejezetben rendelkezik az Intézmény nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köréről, valamint az Intézmény nevében az EKR alkalmazására

---

<sup>1</sup>pl.: 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet

vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjéről.

A 2018. április 15. napját követően megindított közbeszerzési eljárásokat kötelezően elektronikus úton, az EKR igénybevételeivel kell lebonyolítani.

### 9.1. EKR használata

Biztosítja a hirdetmények elektronikus formában történő feladását, a közbeszerzési dokumentumok elektronikus formában való rendelkezésre bocsátását és az eljárás valamennyi szakaszában elektronikus úton lefolytatott kommunikációt (a hagyományos papír alapú kommunikáció helyett).

Az EKR rendelet tételesen rendelkezik azokról az esetekről, amikor az elektronikus úton történő kapcsolattartástól el lehet térni.

#### 9.1.1. A rendszer elérhetősége, felépítése

Az EKR felülete: [www.ekr.gov.hu](http://www.ekr.gov.hu)

A rendszer indítását követően az EKR publikus felülete jelenik meg, mely a regisztráció nélkül elérhető szolgáltatásokat és a nyilvánosan elérhető adatokat tartalmazza.

További szolgáltatások csak a regisztrált felhasználók számára érhető el.

A rendszer működéséről oktatóvideók és kézikönyvek (*továbbiakban: EKR kézikönyv*) a fenti honlapra történő bejelentkezést követően a honlap láblécében található "Támogatás" menüpontja alatt érhetőek el.

#### 9.1.2. Intézményi regisztráció

Az EKR rendelet 35. § (6) bekezdése alapján az Intézmény köteles legkésőbb 2018. március 1-jéig az EKR-ben a szervezet regisztrációját kezdeményezni. Az Intézmény regisztrációjára a főigazgató jogosult, aki így - automatikusan - a szervezet (fő)szuper usere lesz.

#### 9.1.3. Jogosultságkezelés és szerepkörök

A főigazgatón túl super user szerepkörre kizárólag a gazdasági igazgató jogosult.

Az EKR portál jogosultsági rendszere jogosultsági szerepkörökön alapul. Ezek a szerepkörök rendelkezhetőek hozzá a felhasználóhoz, akik a szerepköröknek megfelelő funkciókhoz férhetnek hozzá. ~~Az Intézmény által elérhető~~ A szerepkörök leírásait a 10. sz. mellékelt és az EKR kézikönyv tartalmazza.

Amikor a felhasználó sikeresen regisztrál az EKR-be, akkor nincs hozzárendelve szerepkör. A regisztrációt követően tudja megjelölni, ha az Intézményhez kéri a hozzárendelést, és az Intézmény super user jogosultsággal rendelkező felhasználója (fő- vagy a gazdasági igazgató) rendeli hozzá a szükséges szerepköröket.



A jogosultságok megadásakor az illetékességet, majd a szerepkör szintet kell vizsgálni. Jelen szabályzatban nem szabályozott esetekben a kiosztott jogosultságokat a munkaköri leírásokban vagy megállapodásokban kell rögzíteni.

#### 9.1.4. Jogosultság delegálása

Bármely szerepkörrel rendelkező felhasználó, a belépést követően, saját jogosultságát át tudja adni (delegálni, jogosultságot másolni) bármelyik munkatársának. Az átadás végdátum megadásával történik, de vissza is lehet vonni. Delegálást lehet használni pl.: nyári szabadság vagy betegszabadság idejére.

#### 9.1.5. A rendszer működése

*Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról* szóló **40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet**ben érhető el az EKR üzemeltetésére, valamint üzemszünetre, üzemzavarra vonatkozó szabályok.

Az üzemeltetőnek minden üzemszünetről és üzemzavarról tájékoztatót köteles közzétenni a saját és az EKR honlapján, ezért azt az Intézménynek folyamatosan figyelemmel kell kísérnie.

#### 9.1.6. A rendszer üzemeltetője, elérhetősége

*Az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetését és fenntartását végző gazdasági társaság kijelöléséről* szóló **27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet**ben 1. §-a az alábbiakról rendelkezik:

"A közbeszerzésekért felelős miniszter vezetése alatt álló hivatali szervezet által működtetett elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetésére és fenntartására a NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-t jelölöm ki."

Az üzemeltető weboldala: [www.nekszt.hu](http://www.nekszt.hu)

## 9.2. EKR közbeszerzési eljárás

### 9.2.1. Az eljárás menete

Közbeszerzési terv készítése és publikálása a portálon.

#### 1. Eljárás előkészítése

##### a. Eljárás létrehozása

###### i. Eljárásrend

###### ii. Eljárásfajta

##### b. Közbeszerzési dokumentum (KD) létrehozása

###### i. Benyújtandó iratok jegyzéke

- ii. Űrlapok használata
  - c. e-ESPD dokumentum
  - d. Felolvasólap
    - i. Előre generált űrlap (Az Intézmény jelöli meg, hogy milyen adatok jelenjenek meg rajta)
  - e. Hirdetménykezelés és –feladás
    - i. EKR és EHR rendszerek integrációja
    - ii. Hirdetmények EKR-ben láthatóak
- 2. Ajánlattételi szakasz
  - a. Dokumentum csatolása
    - i. e-ESPD kitöltése
- 3. Bontás
  - a. Ajánlattételi/részvételi határidő lejártát követően, 2 órával később kell megkezdeni.
  - b. Bontási jegyzőkönyv generálódik és megtekinthetővé válik.
  - c. A rendszer a határidő után beérkezett ajánlatokról is jegyzőkönyvet készít.
- 4. Bírálati szakasz
  - a. Bíráló és értékelés rendszeren kívül, nem elektronikusan.
  - b. Bírálati adatok, dokumentumok rögzítése.
  - c. Hiánypótlások, felvilágosítás kérés, stb.
- 5. Igazolások kérése/benyújtása
  - a. Dokumentum csatolás.
  - b. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsony ár vizsgálata, aránytalan vállalások, stb.
- 6. Döntés – összegezés
  - a. Összegezés megküldése
- 7. Szerződéskötés, teljesítés
  - a. Hirdetményfeladás (EKR és EHR rendszerek integrációja)
  - b. Szerződéses adatok rögzítése

#### 9.2.2. Az eljárások dokumentálása

A kifejezetten a rendszerben keletkező dokumentumokon túl fel kell tölteni az eljáráshoz:

- Az előkészítés során keletkezett iratokat vagy elektronikus másolatukat:

- Becsült érték meghatározásának dokumentumai;
- Előzetes piaci konzultáció dokumentumai.
- A bíráló és értékelés során keletkezett dokumentumokat vagy elektronikus másolatukat:
  - Bíráló Bizottsági jegyzőkönyvek;
  - Bírálati lapok;
  - Értékelés dokumentumai.

## 10. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSE

### 10.1. ÁEEK ellenőrzési rendje

Az **ÁEEK/001842-2/2017.** iktatószámú "Tájékoztató az ÁEEK felügyelete alá tartozó egészségügyi intézmények által a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó egyedileg indított közbeszerzések és szerződések indokoltságának vizsgálatára vonatkozó eljárásrendről" tárgyú levele alapján kell eljárni. (5. sz. melléklet)

### 10.2. Miniszterelnökség ellenőrzési rendje

A hazai költségvetési forrásból megvalósításra kerülő közbeszerzések vonatkozásában a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló **320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet** tartalmazza a betartandó előírásokat.

Ezekben az esetekben egyfajta, a folyamatba épített ellenőrzési rendszer működik.

A folyamatba épített ellenőrzés lényege, hogy az Intézmény előkészíti a közbeszerzési eljárása teljes iratanyagát, melyet - annak megindítása előtt- engedélyezési eljárás lefolytatása céljából meg kell küldeni a Miniszterelnökség - Közbeszerzési Ellenőrzési Főosztály -, mint ellenőrző szervezet felé.

A közbeszerzési eljárás megindítására csak a Miniszterelnökség engedélye esetén van lehetőség.

Az eljárás eredményének kihirdetésére is csak a Miniszterelnökség egyetértése esetén van lehetőség, amelyet az összegezés kiküldését megelőzően kell megkérni.

#### 10.2.1. Eljárás megindítására vonatkozó tanúsítvány

Az engedélyezést előterjesztéssel és az előírt iratok csatolásával elektronikusan kell kezdeményezni. Csatolni kell az eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetét, valamint az Intézmény közbeszerzési tervét, közbeszerzési szabályzatát, a bírálóbizottság és a döntéshozó összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatát, a becsült értékre vonatkozó

adatokat és iratokat, továbbá a fedezetigazolást.

A fenti rendelet alapján a Miniszterelnökségnek 15 munkanapja van arra, hogy a beérkezett iratokat megvizsgálja és jelezze elvárásait. A vizsgálat egyrészről indokoltági, másrészről közbeszerzési-jogi szempontú (mely utóbbi vizsgálat szinte mindenre kiterjed).

A Miniszterelnökség az iratok átvizsgálása után tartalmi hibák esetén minőségellenőrzési jelentést készít, míg a hiányosságok pótlása érdekében hiánypótlási felhívást bocsáthat ki. Mindkét esetben a Miniszterelnökség rendelkezésére álló időtartam - a fenti 15 munkanap - további 8 munkanappal meghosszabbodik.

A tartalmi hibák kiküszöbölésére, illetve a hiányosságok pótlására az Intézménynek 5 munkanap áll a rendelkezésére.

- Amennyiben az Intézmény a Miniszterelnökség előírásainak megfelelően korigálja az iratokat, a Miniszterelnökség támogató tartalmú minőségellenőrzési tanúsítványt ad ki, amelyben az eljárást megindító felhívást és az eljárás megindításához szükséges közbeszerzési dokumentumokat jóváhagyja és az eljárás megindításához hozzájárul.
- Amennyiben az Intézmény nem minden tekintetben korigálja a közbeszerzési dokumentumokat, a Miniszterelnökség feltételesen támogató tartalmú minőségellenőrzési tanúsítványt ad ki, amelyben meghatározza azokat a feltételeket, illetve megjelöli azokat a szükséges módosításokat, amelyek teljesítése esetén az eljárás megindításához hozzájárul.
- Amennyiben a tervezetek sem a minőségellenőrzési jelentés, sem a hiánypótlási felhívás eredményeképpen nem kerülnek olyan állapotba, hogy az eljárás a Miniszterelnökség álláspontja szerint megindítható lenne, nem támogató tartalmú minőségellenőrzési tanúsítvány kerül kiállításra.

Támogató, vagy feltételesen támogató tanúsítvány hiányában az Intézmény nem kezdheti meg a közbeszerzési eljárását, ezért törekedni kell a Miniszterelnökség előírásainak a betartására!

Kivétel,

- ha a Miniszterelnökség a rendelkezésére álló 15 munkanapos határidőn belül sem hiánypótlási felhívást, sem jelentést nem bocsát ki,
- továbbá ha a hiánypótlási felhívásban, vagy a jelentésben foglaltak Intézményi teljesítését követő 5 munkanapon belül a Miniszterelnökség nem közli a döntését (azzal, hogy a döntés meghozatalára nyitva álló határidő az előterjesztés megküldésétől számított legfeljebb nyolc munkanap, amelybe a hiánypótlások teljesítésének határideje nem számít bele).

Ebben a két esetben az Intézmény tanúsítvány hiányában is megkezdheti a közbeszerzési eljárását.

#### 10.2.2. Szakértő delegálása

A közbeszerzési eljárás megkezdését követően a folyamatba épített ellenőrzés folytatódik,

hiszen a Miniszterelnökség jogosult az eljárásba szakértőt delegálni, aki a bírálóbizottsági üléseken személyesen, míg más eljárási cselekmények vonatkozásában az eljárás iratainak vizsgálata útján vesz részt, ennek teljesítése érdekében az Intézmény az eljárás összes iratait folyamatosan köteles megküldeni a kijelölt szakértőnek.

### 10.2.3. Záró tanúsítvány

Az eljárást lezáró döntés meghozatala előtt az Intézmény köteles az összes iratot megküldeni a Miniszterelnökségnek, kezdeményezve az eljárás eredményére vonatkozó szabályossági tanúsítvány kiadását.

Ennek során a Miniszterelnökség megvizsgálja a benyújtott iratokat.

A rendelet alapján a Miniszterelnökségnek 10 munkanap áll rendelkezésére a vizsgálatra, ennek eredményeként

- támogató tartalmú záró tanúsítványt ad ki, amennyiben mindenben egyetért az Intézmény döntési javaslataival, vagy
- feltétellel támogató záró tanúsítványt ad ki, amennyiben bizonyos módosításokkal küldhető ki az eljárást lezáró összegezés, vagy
- nem támogató tartalmú záró tanúsítványt ad ki, akkor az Intézménynek korrigálnia kell az eljárási cselekményeket és újra kell kezdeményezni a támogató tanúsítvány beszerzését.

Támogató, vagy feltételesen támogató tanúsítvány hiányában a szerződés nem léphet hatályba!

Kivétel, ha a Miniszterelnökség nem küldött hiánypótlási felhívást az Intézménynek és a rendelkezésére álló 10 munkanapon belül nem közli a döntését az Intézménnyel.

Ebben az esetben az a szerződés záró tanúsítvány hiányában is hatályba lép.

### 10.2.4. Esetleges szankciók

A fenti rendelet szerinti szabályok megsértése esetén a Miniszterelnökség a jogszabályellenesen indított közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának visszavonását kezdeményezheti az Intézménynél, míg a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállta esetén jogorvoslati eljárást kezdeményez a Közbeszerzési Döntőbizottságnál.

A miniszteri hozzájárulás nélkül eljáró ajánlatkérőt vezető személy vonatkozásában személyi felelősségre vonásra kerülhet sor fegyelmi és kártérítési felelősségre vonás keretében. (Ennek érdekében a miniszter a fegyelmi jogkör gyakorlójához fordulhat.)

## 10.3. Belső ellenőrzés rendje

A közbeszerzési feladatok végrehajtásának ellenőrzését az Intézmény belső ellenőre végzi.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjed ki:

- a Kbt-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentáltság és jelen szabályzat betartásának ellenőrzése.

Súlyos szabálytalanság (hiányosság) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul írásban az Intézmény főigazgatóját tájékoztatni.

## 11. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSEK

Az Intézmény az adott központosított beszerzési rendelet alapján köteles eljárni a

- a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről* szóló **168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet** 1. sz. mellékletében felsorolt országosan kiemelt termékek (6. sz. melléklet);
- a fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről* szóló **46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet** 1. sz. mellékletében felsorolt termékek (7. sz. melléklet) és
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről* szóló **247/2014. (X.1) Korm. rendelet** 1. sz. mellékletében felsorolt Kormányzati kommunikációs feladatokhoz tartozó szolgáltatások (8. sz. melléklet)

beszerzése esetén.

A közbeszerzések központosított rendszeren keresztül történő megvalósításának kötelezettsége nem korlátozza az Intézmény lehetőségét adomány elfogadására.

A központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó termékek megrendelése, amennyiben a hatályos keretmegállapodás lehetőséget teremt a megrendelés alkalmazására - a központi beszerző szerv honlapján, elektronikus módon történik, mely fizetési kötelezettségvállalásnak minősül, ezért a honlapról közvetlenül indított megrendelést minden esetben meg kell, hogy előzze a megrendelés írásos formában történő szabályszerű jóváhagyása, pénzügyi ellenjegyzése és iktatása.

Az Intézmény a kiemelt termékek közbeszerzését a közbeszerzési törvény szabályaival összhangban, saját hatáskörben is megvalósíthatja, ha

- a működéshez, fenntartáshoz szükséges kiemelt beszerzés megvalósítása előre nem látható okból rendkívül sürgőssé válik és a hatályos keretszerződés vagy keretmegállapodás alapján a közbeszerzés határidőre nem lenne megvalósítható;
- a kiemelt termékkör vonatkozásában nincs hatályos keretmegállapodás vagy keretszerződés;
- lehetősége van más intézmény készletének átvételére és az megfelel az állami

normatíváknak;

- a keretszerződésben meghatározott és az egyéb (pl.: azonos szolgáltatási) feltételek tekintetében is mindenben megfelelő kiemelt terméket a keretszerződés szerinti árnál alacsonyabb áron tud beszerezni.

## 12. ÖSSZEVONT ÉS KÖZÖS KÖZBESZERZÉSEK

*Az Állami Egészségügyi Ellátó Központról szóló 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet 5. § 1) pontja alapján az ÁEEK középírányító szervként jogosult az irányítása alá tartozó intézmények vonatkozásában közbeszerzéseket összevontan lefolytatni.*

A Kbt. 29. § alapján az Intézmény más ajánlatkérőt is meghatalmazhat, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le. Ez azonban nem eredményezheti az Intézményre a Kbt. alapján alkalmazandó szabályok megkerülését. (Több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával.)

A fenti esetekben az eljárás részletes szabályait az adott együttműködésre vonatkozó megállapodásban kell meghatározni. (Ha szükséges egyedi közbeszerzési szabályzatot kell létrehozni.)

## 13. JOGORVOSLAT

### a) Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy általa) kezdeményezett jogorvoslati eljárás esetén – ideértve a békéltetés jogintézményét is – a gazdasági igazgató a jogorvoslati eljárás kezdeményezéséről első tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a főigazgatót írásban tájékoztatni, valamint a Jogi szakértőt az eljárás további szakaszaiba bevonni. A gazdasági igazgató feladata a beszerzéssel kapcsolatban rendelkezésre álló összes irat azonnali megküldése a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a gazdasági igazgató állítja össze és küldi meg a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére. A Közbeszerző a Jogi szakértő írásbeli állásfoglalásának kézhezvétele után haladéktalanul köteles az ügyről tájékoztatni a főigazgatót.

A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az ajánlatkérő képviselőjében a főigazgató megbízásából a Jogi szakértő jár el.

A jogorvoslati eljárással érintett közbeszerzési eljárás dokumentumait legalább 5 évig meg kell őrizni.

### b) Elektronikus kapcsolattartás

2018. január 1-jétől kötelező az elektronikus kapcsolattartás a közbeszerzési jogorvoslati ügyekben a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban.

A közbeszerzési jogorvoslati ügyekben eljáró Közbeszerzési Döntőbizottság eljárására az *általános közigazgatási rendtartásról* szóló **2016. évi CL. törvény** (továbbiakban: *Ákr.*) szabályait kell alkalmazni a Kbt-ben, illetve a végrehajtási rendeleteiben foglalt sajátos rendelkezések figyelembe vételével.

A Kbt. 145. § (1a) bekezdése értelmében a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban – főszabály szerint – kötelező az *elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól* szóló **2015. évi CCXXII. törvény**ben meghatározott elektronikus úton történő kapcsolattartás.

Az elektronikus kapcsolattartáshoz használatos elektronikus formanyomtatványok letölthetők a Közbeszerzési Hatóság honlapjáról.

Az elektronikus formanyomtatványok kizárólag az „Általános Nyomtatványkitöltő Program” (ÁNYK) segítségével tölthetők ki, amelyek a szükséges mellékletekkel együtt a Kbt. 145. § (7) bekezdése szerinti képviseletet ellátó személy ügyfélkapujáról ügyfélkapus bejelentkezés után küldhetők be a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartás során a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás alatt általa hozott döntéseket (végzések, határozat) és egyéb kiküldésre kerülő iratokat az utolsóként iratot beküldő meghatalmazott ügyfélkapus elektronikus tárhelyére kézbesíti.

c) KDB határozat felülvizsgálata

A *közigazgatási perrendtartásról* szóló **2017. évi I. törvény** 12. § (2) bekezdés a) pontja és a 13. § (11) bekezdése szerinti hatásköre és kizárólagos illetékessége a KDB határozatok felülvizsgálatára a Fővárosi Törvényszéknek van.

## **14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **14.1. Uniós közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó (BvOP) ellátási igény**

A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló **44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet** alkalmazásában az uniós közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzéseket kell érteni.

A BVOP hatáskörébe rendelt és az uniós értékhatárokat el nem érő értékű beszerzések nem tartoznak a jelen szabályzat hatálya alá.

Az uniós értékhatárokat elérő értékű a fogva tartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk és szolgáltatások körébe tartozó tervezett igényekkel a Központi Ellátó



Szervhez kell fordulni minden év január 20.-ig.

*A termékek körét a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza. (9. sz. melléklet)*

Az igénybejelentés tervezetét a Gazdálkodó Egység minden év január 5-ig köteles megküldeni a gazdasági igazgatónak. A gazdasági igazgató jóváhagyását követően a Gazdálkodó Egység intézkedik az igénybejelentés a Központi Ellátó Szerv felé határidőben történő megküldése vonatkozásában.

Amennyiben a Központi Ellátó Szerv az igény kielégítését nem képes teljesíteni, illetve az Intézmény – mint kedvezményezett – a Központi Ellátó Szerv ajánlatát a rendelet előírásainak betartása mellett elutasítja, ebben az esetben az Intézmény a beszerzési igény kielégítésére vonatkozó közbeszerzési eljárást saját hatáskörben köteles lefolytatni.

A Gazdálkodó Egység az előzőekben meghatározottak szerinti esetben a közbeszerzési eljárás megindítását a jelen szabályzatban a közbeszerzések kezdeményezésére vonatkozóan előírtak szerint köteles kezdeményezni a gazdasági igazgatónál. Ezt követően a jelen szabályzatban a közbeszerzések lefolytatása vonatkozásában előírtak szerint kell eljárni.

A BVOP hatáskörébe rendelt árukra és szolgáltatásokra vonatkozó közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a jelen szabályzat közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezéseit és a rendelet előírásait együttesen kell alkalmazni.

A gazdasági – ellátási osztályvezető a rendelet 12. § (4) bekezdése alapján – ha az ÁEEK erről másként nem rendelkezik – a tárgyévet követő év június 30-áig a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalnak megküldi az Intézmény adat szolgáltatását a Korm. rendelet 1. sz. mellékletben meghatározott adattartalommal. Ezzel kapcsolatban jogosult az érintett Gazdálkodó egységektől adatkérésre.

#### 14.2. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

Az Intézmény minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, illetőleg elektronikusan köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Valamennyi érintett szervezeti egység felelősséggel tartoznak azért, hogy közbeszerzési eljárás során keletkezett minden dokumentumba – az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása mellett – a feladatkörükben eljáró és megbízólevéllel rendelkező külső és belső ellenőrzést végző szerv vagy személy az ellenőrzési programmal összefüggően betekinthessen, a vonatkozó valamennyi információt megismerhesse, és azok valóságáról meggyőződhesen.

Valamennyi érintett szervezeti egység köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás dokumentumaiba kizárólag csak a jelen Szabályzat szerint arra jogosultak, - így a döntéshozó, a Bíráló Bizottság és az eljárásban közreműködők – tekinthessenek be a közbeszerzési eljárás lezárásáig. A betekintés időpontjait, célját és a betekintő személyét az ügyiratgyűjtő belsejében dokumentálni kell.

#### 14.3. Közbeszerzési eljárások nyilvánossága

Az Intézmény honlapjának közbeszerzésekkel kapcsolatos adatokat tartalmazó részének karbantartása és gondozása az informatikai és finanszírozási osztályvezető feladata. Gondoskodik az ellenőrzött és a Kbt. alapján közzétételi kötelezettség alá eső dokumentumok honlapra történő elhelyezéséről. Gondoskodik az Intézmény honlapján lévő - a közbeszerzési tevékenységgel összefüggő - adatok és információk ellenőrzéséről és aktualizálásáról a gazdasági – ellátási osztályvezetővel együttműködésben.

#### 14.4. Összeférhetlenségi szabályok

A Kbt. 25. § alapján az Intézmény köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az igazolásban részt vevő szervezetként

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
  - vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
  - tulajdonosát,
  - a fenti két pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Ezekon túlmenően a Kbt. 25. § (4) bekezdésében felsorolt személyek tulajdonában, vagy a személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetlenség. Amennyiben az összeférhetlenség ténye

a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során következne be, erről a tényről az összeférhetetlenséggel érintett személy vagy szervezet haladéktalanul írásban nyilatkozni köteles.

A fenti pontok alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő

- a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci vett részt,
- c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott

feltéve, hogy ezen három pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból összeférhetlenség miatt a Kbt. 25. § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az Intézmény - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

#### **14.5. A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége, a titoktartási kötelezettség**

A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályzatok előírásainak érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - a feladat- és hatáskörüknek megfelelően résztvevő minden személynek és szervezetnek biztosítani kell. Nevezettek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a közbeszerzési eljárásban való közreműködésük megkezdését megelőzően. Ezen rendelkezések megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak. Az Intézmény közbeszerzési eljárásban érintett dolgozóinak munkaköri leírásában, vagy az ahhoz kapcsolódó munkautasításban a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségüket meg kell határozni, valamint utalni kell esetleges károkozásuk esetén fennálló kártérítési felelősségükre. A döntéshozatalban résztvevők felelősségére a közalkalmazottak jogállásáról szóló jogszabályok, valamint a döntésükkel esetlegesen okozott kár megtérítésére a Ptk. kártérítési rendelkezései alkalmazandók.

A közbeszerzési szakértő, illetve más külső szakértőt – a felelősség a velük kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásában - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - a feladat- és hatáskörüknek megfelelően résztvevő minden személy és szervezet a tett intézkedésének jogszerűségéért, szakmai megalapozottságáért, határidőben való teljesítéséért felelős.

#### 14.6. A közbeszerzési kifizetéseket érintő jogszabály

*A behajtási költségátalányról* szóló **2016. évi IX. törvény** kifejezetten kitér az ajánlatkérő általi késedelmekre és ennek "behajtási költségátalány" összegére is.

A törvény 2. § (1) alapján a vállalkozások közötti szerződés esetén a kötelezettet, szerződő hatóságnak vállalkozással kötött szerződése esetén pedig a szerződő hatóságot terhelő, kereskedelmi ügyletből eredő fizetési kötelezettség teljesítésének késedelme esetén a jogosult a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezetéül negyven eurónak megfelelő, a Magyar Nemzeti Bank – késedelem kezdőnapján érvényes – hivatalos deviza-középfolyama alapján meghatározott forintösszegre tarthat igényt.

## 15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

Jelen szabályzat nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletei, a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatai és közleményei, a Miniszterelnökség útmutatói valamint az ÁEEK, mint fenntartó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2018. április 13.

Bliznik - Máté Gergő

gazdasági - ellátási osztályvezető

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályok
2. sz. melléklet: Közbeszerzési értékhatárok
3. sz. melléklet: Becsült érték
4. sz. melléklet: Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban
5. sz. melléklet: ÁEEK/001842-2/2017 iktatószámú "Tájékoztató az ÁEEK felügyelete alá tartozó egészségügyi intézmények által a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó egyedileg indított közbeszerzések és szerződések indokoltságának vizsgálatára vonatkozó eljárásrendről"
6. sz. melléklet: *A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről* szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 1. számú melléklete
7. sz. melléklet: *A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről* szóló 46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet 1. számú melléklete
8. sz. melléklet: *A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről* szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 1. számú melléklete
9. sz. melléklet: *A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről* szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet 1. számú melléklete
10. sz. melléklet: Szerepkörök az EKR-ben

## Közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályok

<b>2015. évi CXLIII tv.</b>	A közbeszerzésekről
<b>308/2015. (X.27.) Korm. rendelet</b>	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
<b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b>	A tervpályázati eljárásokról
<b>320/2015 (X.30.) Korm. rendelet</b>	A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
<b>321/2015 (X.30.) Korm. rendelet</b>	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
<b>322/2015 (X.30.) Korm. rendelet</b>	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
<b>323/2015 (X.30.) Korm. rendelet</b>	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
<b>44/2015 (XI.2.) MvM rendelet</b>	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
<b>45/2015 (XI.2.) MvM rendelet</b>	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
<b>14/2016. (V. 25.) MvM rendelet</b>	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről

<b>424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet</b>	Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
<b>40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet</b>	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról
<b>27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet</b>	Az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetését és fenntartását végző gazdasági társaság kijelöléséről
<b>247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet</b>	A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
<b>46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet</b>	A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről
<b>16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet</b>	A gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
<b>168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet</b>	A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről
<b>9/2011. (III. 23.) BM rendelet</b>	A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről
<b>44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet</b>	a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről

## Közbeszerzési értékhatárok



### A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2018. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról

(KÉ 2018 évi 7. szám, 2018. január 10.)

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok fontban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A Közbeszerzési Hatóság a fenti, törvényi kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2018. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

#### 1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. Noha a Kbt. szerint a Bizottság által megállapított uniós értékhatárokat évente rögzíteni kell a költségvetési törvényben, ezek az értékhatárok külön áttétel nélkül is közvetlenül alkalmazandók. Vagyis annak ellenére, hogy a költségvetési törvény minden évben rendelkezik az uniós értékhatárokról, azokat valójában törvény csupán rögzíti, nem megállapítja.

Az uniós értékhatárokat a az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv<sup>1</sup> 6. cikke, 2014/25/EU irányelv<sup>2</sup> 17. cikke, valamint a 2014/23/EU<sup>3</sup> irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

Az idei évtől - tekintettel arra, hogy a legutóbbi változtatásra 2015-ben került sor - az értékhatárok módosításra kerülnek. A 2018. január 1-jétől - két évig - irányadó pontos értékhatárok 2017. december 20-án kerültek megállapításra.

<sup>1</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/24/EU irányelve a közbeszerzésekről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [megjelent Hivatalos Lap L 94/65, 2014].

<sup>2</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/25/EU irányelve a vízügyi, energiapari, közlekedési és postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők beszerzéseiről [megjelent Hivatalos Lap L 94/243, 2014].

<sup>3</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről [megjelent Hivatalos Lap L 94/1, 2014].



A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi módosításokat 2017/2365/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2017/2364/EU bizottsági rendelet módosított

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatók, melyeket legutóbb a 2017/2366/EU rendeletet módosításával aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a 2017/C 438/01 számú közleményét<sup>4</sup>, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit (mellékletként csatolva).

#### 1.1. Klasszikus ajánlattevőkre vonatkozó értékhatárok

##### 1.1.1. Árbeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, **144 000 euró, azaz 44 735 040 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **221 000 euró, azaz 68 655 860 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 232 995 000 forint.**

##### 1.1.2. Építési bertházás esetén:

- **5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint.**

##### 1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: **144 000 euró, azaz 44 735 040 forint;**

<sup>4</sup> A Bizottság Közleménye a 2014/23/EU, a 2014/24/EU és a 2014/25/EU 2004/17/EK európai parlamenti és tanácsai irányelv értékhatárainak megfelelő értékekről [megjelent Hivatalos Lap C 438/1, 2017. december 19.]

- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: **221 000 euró, azaz 68 655 860 forint**

1.2. *A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok*

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében **443 000 euró, azaz 137 622 380 forint**;
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében **5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint**;
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében **1 000 000 euró, azaz 310 660 000 forint**;
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: **443 000 euró, azaz 137 622 380 forint**.

1.3. *A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:*

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: **5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint**.

2. **A nemzeti közbeszerzési értékhatárok**

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Lefektaknak megfelelően a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény a 71. §-ában állapítja meg a 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2017. évben meghatározott értékhatárokhöz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak.

2.1. *Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:*

- árubeszerzés esetében **15 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **25 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **15 000 000 forint**.

2.2. *Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:*

- árubeszerzés esetében **50 000 000 forint**;
- építési beruházás esetében **100 000 000 forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint**.

2.3. *A Kbt. IV. részének alkalmazásakor*

2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint**.

2.3.2. Közszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **200 000 000 forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **100 000 000 forint**.

**3. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok**

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becslött értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

a) önmagában vett becslött értéke szolgáltatás megrendelése és árutbeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb,

b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becslött érték 20%-át.

*A Kbt. 19. § (4) bekezdése alapján a nyitandó értékek forintban meghatározva az alábbiak.*

*A Bizottság 2017/C 438/01 számú közleménye szerint a 80.000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 24.852.800 forint; 1.000.000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 310.660.000 forint.*

## Becsült érték



### A Közbeszerzési Hatóság módosított útmutatója

#### a becsült érték azámítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában

[KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.]

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 2015. november 1-jei hatályba lépése érintette a becsült érték meghatározásának, valamint a részekre bontás tilalmának szabályait is, s azokat a korábbi, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: régi Kbt.) rendelkezéseivel képest némileg pontosította.

#### 1. A becsült érték meghatározása

##### A becsült érték fogalma

A becsült érték a Kbt. 16. § (1) bekezdés alapján – a régi Kbt. 11. § (1) bekezdésétől eltérően – nem a legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást jelenti, hanem az adott piacon általában kért kínált – nettó – teljes ellenszolgáltatás az alapja.

Emellett fontos kiemelni a Kbt. – 2014/24/EU irányelv 5. cikk (2) bekezdése<sup>1</sup> alapján bevezetett – fontos újítását, mely szerint, ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés – 19. § (3) bekezdésében foglalt figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni [Kbt. 16. § (4) bekezdés]. A működési/szervezeti egység beszerzési igényeit akkor lehet tehát az ajánlatkérő beszerzési igényeitől elkülönítlen figyelembe venni – az ajánlatkérő beszerzési igények – becsült értéke számítása során, ha a működési/szervezeti egység – bár jogilag nem önálló – saját maga dönthet beszerzési igényeiről, azok tekintetében önállóan vállalhat kötelezettségeket a működési költségvetése terhére és valósíthatja meg gazdasági szervezetén keresztül.

Fentieken túl, a törvény meghatározta az innovációs partnerség becsült értékének fogalmát is [Kbt. 18. § (3) bekezdés], illetve pontosítja a keretmegállapodások becsült értékének fogalmát [Kbt. 18. § (1) bekezdés] azzal, hogy keretmegállapodások esetében a keretmegállapodás időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértékét kell figyelembe venni becsült értéként.

<sup>1</sup> 2014/24/EU Irányelv 5. cikk (2) Ámcsanában az ajánlatkérő szervezet több különálló működési egységből áll, a becsült értékét az érintett egységek becsült értékének együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.



A korábbi közbeszerzési törvényekkel szemben a Kbt. – a koncessziós beszerzési eljárás szabályainak bevezetésével egyidejűleg – 20. §-ában rögzíti az építési és a szolgáltatási koncesszió becsült értékének definícióját is (a szerződés időtartama alatt várható teljes nettó árbevétel formájában), valamint e becsült érték meghatározására vonatkozó szabályokat.

#### **A becsült érték meghatározása, ezámítása a közbeszerzések előkészítése során**

A Kbt. 28. § (1) bekezdése különös hangsúlyt fektet ajánlatkérő felelősségére a közbeszerzési eljárás megfelelő alapossgú előkészítése tekintetében a beszerzés tárgyának és becsült értékének pontos meghatározása érdekében.

E felelősségi körben az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése [Kbt. 28. § (2) bekezdés].

A Közbeszerzési Hatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. fentiekben idézett rendelkezése nem taxatív, hanem példálózó jellegű felsorolást tartalmaz. Így az ajánlatkérők a közbeszerzés becsült értékének meghatározására más olyan módszert is alkalmazhatnak, amely a becsült érték objektív megállapítására alkalmas.

#### **Milyen esetben kell az egy éves beszerzési értéket figyelembe venni becsült érték-ként?**

A Kbt. 17. § (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

**17. § (2) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:**

- a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések ezirnti tényleges ellenezolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
- b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatt vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatt becsült ellenezolgáltatás.

Az ajánlatkérőknél jellemzően vannak olyan áru- vagy szolgáltatás beszerzési igények, amelyek a feladatok ellátása vagy a szervezeti működés biztosítása érdekében szükségesek.



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

sek, és előre látható módon rendszeres jelleggel vagy időszakonként visszatérően felmerülnek (pl. irodaszerek, vagy folyamatosan ellátott étkeztetéshez szükséges élelmiszerek, rendszeres fuvarozás vagy takarítás, könyvelés, stb.). Ezeknek a beszerzési igényeknek a közös jellemzője, hogy rendszeresen, minden évben felmerülnek, és az ajánlatkérő folyamatos működésének biztosítása érdekében az ellátásukra vonatkozó szerződéseket az ajánlatkérőnek minden évben újra meg kell kötnie. E beszerzések esetében az uniós közbeszerzési irányelvek – és ennek megfelelően a Kbt. – speciális szabályokat adnak, és a becsült értéket éves szinten rendelik meghatározni. Ilyen esetekben akkor is a 17. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja szerint meghatározott egy éves értéket kell figyelembe venni, ha az adott szerződés időtartama nem haladja meg az egy évet. A Kbt. 17. § (2) bekezdés a) és b) pontjának alkalmazása közül az ajánlatkérő a beszerzési igénye függvényében választhat.

A fenti szabály nem zárja ki, hogy egyedileg lehessen árukat vagy szolgáltatásokat beszerezni, amennyiben a rendszeres beszerzésektől eltérően nem előre tervezhető módon merül fel egy elkülönített beszerzési igény. Példaként említhető, ha egy intézmény minden évben előre tervezett módon nagy összegben rendel könyveket könyvtára számára, az éves megrendelések értéke nem bontható szét. Amennyiben azonban az előre tervezett éves beszerzésektől függetlenül merül fel, hogy adott alkalomra (pl. egy konferenciára) kisebb értékben könyvet vásárolnának, arra már nem alkalmazandók az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk rendszeres beszerzésére vonatkozó becsült érték számítási szabályok, hanem a Kbt. 19. § (3) bekezdése alkalmazandó és a beszerzés értéke önállóan határozandó meg, tekintettel a beszerzések funkcionális egységének hiányára. Egy másik példával élve, ha az ajánlatkérő minden évben két szerződéseket az általa kezelt ingatlanokban végzendő takarítási szolgáltatásra, az előre láthatóan rendszeres jelleggel felmerülő beszerzési igényeire olyan módon kell a közbeszerzést megvalósítania, hogy – amennyiben nem egy ennél hosszabb idejű szerződést köt – a takarítási szolgáltatások egy éves összesített értékét veszi figyelembe. Ha azonban az adott év során a tervezéskor még nem előre látható módon egy olyan ingatlan is kezelésébe kerül, amelynek takarítására külön kell szerződést kötnie, ennek a beszerzésnek az értékét nem a Kbt. 17. § (2) bekezdése szerint kell meghatározni, hanem a becsült érték meghatározására vonatkozó általános – a részekre bontás tilalmára is kiterjedő – szabályok szerint.

A Kbt. 17. § (2) bekezdésének alkalmazása kapcsán utalunk arra is, hogy ha egy beszerzés a Kbt. valamely becsült érték számítási szabálya alapján közbeszerzési kötelezettség alá tartozik, az ajánlatkérő nem hivatkozhat arra, hogy egy másik becsült érték számítási szabály alapján a becsült érték nem érné el a közbeszerzési értékhatárt [Kbt. 19. § (1) bekezdés].

Az Európai Unió közbeszerzési irányelvei és a hozzájuk kapcsolódó uniós bírósági gyakorlat azt követelik meg, hogy az ajánlatkérő – értékét tekintve – ne bontson részekre olyan közbeszerzéseket, amelyek egy egységes beszerzésnek minősülnek. A hazai közbeszerzési szabályozás 2013. július 1-je óta az uniós szemléleten alapul, azt követi. A Kbt. megalkotásakor a jogalkotó a közösségi jogi szabályozás<sup>2</sup> alapján, az uniós bírósági joggyakorlat figyelembevételével csupán néhány pontosítást eszközölt a jelen útmutató tárgyát képező rendelkezéseken. Alapvetően tehát a részekre bontás tilalmának szabályai nem változtak, maga a jogalkotó utal is e tényre a miniszteri indokolásban, miszerint a Kbt. követi a korábbi

<sup>2</sup> Ld. a közbeszerzésről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2014/24/EU Európai Parlament és Tanács (2014. február 26.) irányelvének (a továbbiakban: Irányelv) 5. cikkét.



**KÖZBESZERZÉSI  
HATÓSÁG**

szabályozás logikáját és a könnyebb kezelhetőség érdekében pontosít a törvény a szövegén.



## 2. Részekre bontás tilalma

Mit jelent a részekre bontás tilalma?

**Kbt. 19. § (1) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megváltoztatni.**

**(2) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabály alkalmazásának megkerüléséhez vezet.**

**(3) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra ezáltal árú beszerzése részekre bontva, több szerződéssel valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.**

A Kbt. 19. § (1)-(2) bekezdései fogalmazzák meg, hogy tilos a közbeszerzési kötelezettség vagy a szigorúbban szabályozott uniós eljárásrend alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani. **Részekre bontás alatt azt kell érteni, amikor az ajánlatkérő egy közbeszerzést több szerződéssel valósít meg úgy, hogy azok értékét külön-külön veszi figyelembe a becsült érték megállapításakor** és ez által nem alkalmazza a Kbt.-t, vagy nem a magasabb érték szerinti alkalmazandó eljárási szabályok szerint folytatja le az egyes közbeszerzési eljárásokat.

A részekre bontás tehát mindig a becsült érték számításával kapcsolatban elkövetett jogsértés. Egy közbeszerzést több szerződéssel, külön időpontokban megvalósítani nem jogsértő, csak abban az esetben, ha az ajánlatkérő a becsült érték számításánál ezen szerződések értékét nem adja össze. A részekre bontás tilalma megsértésének megállapításához nem szükséges, hogy az ajánlatkérő magatartásában a megkerülésre irányuló szubjektív szándék, illetve célzat tetten érhető legyen.<sup>3</sup>

A Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglalt szabály valójában a részekre bontás tilalmát kimondó előírások tükröképe. Amennyiben egy közbeszerzést több szerződéssel valósít meg az ajánlatkérő, ezek értékét a becsült érték megállapításakor össze kell adni, és minden egyes szerződésre vonatkozóan az alkalmazandó szabályokat a teljes becsült érték alapján kell meghatározni.

**Mi számít egy közbeszerzésnek, amellyel kapcsolatban több szerződés értékét össze kell számítani?**

Az Európai Unió Bírósága (Bíróság) ítéleteiben – amely az irányelveknek a tagállami jogalkalmazók számára is követhető értelmezését adja – funkcionálisan közelíti meg, hogy mit kell egy közbeszerzés alatt érteni. A funkcionális megközelítés azt jelenti, hogy a Bíróság

<sup>3</sup> Az Európai Unió Bíróságának C-574/10 sz. ítélete alapján.





egy, az irányelvek célját érvényre juttató tartalmi szempontrendszer alapján ítéli meg az egy beszerzés fennállását (függetlenül attól, hogy pl. államháztartási okok miatt az ajánlatkérő azt több szerződésként kötötte meg).

Műszaki-gazdasági funkcionális egység

A Bíróság a C-16/98. sz. ítéletében kimondta: az egy építési beruházás fennállásának megítélésakor a gazdasági és műszaki funkció egysége a döntő szempont. A Bíróság rámutatott, azt kell vizsgálni, hogy a külön szerződésekben foglalt építési munkák együtt egy funkciót töltenek-e be, mind műszaki, mind gazdasági értelemben. Az ítéletből következik, hogy a közbeszerzés tervezésekor az építési munkák eredményének gazdasági és műszaki rendeltetése, funkciója a kiindulópont és attól függően kell megítélni, hogy egy szerződéssel vagy több szerződéssel valósíthatóak-e meg a beruházások. A Bíróság a C-574/10. sz. ítélete alapján a beszerzés egységének megítéléséhez az építési beruházások kapcsán alkalmazott **műszaki-gazdasági funkcionális egység** irányadó szempontja más beszerzési tárgyak esetében is mérvadó (lásd az ítélet 41. pontját).

Lényeges, hogy mindig **az adott eset egyedli körülményeinek megfelelően** kell megítélni az egy közbeszerzés fennállását. Amennyiben a műszaki-gazdasági funkció egysége, mint fő szempont tekintetében nem tehető egyértelmű megállapítás, úgy segítségül hívhatók további **kiegészítő szempontok**<sup>4</sup> is, melyek az adott esetben az egy közbeszerzés fennállását támasztják alá. Ilyen tényezők lehetnek különösen:

- az egységes tervezés és döntés
- ugyanazon ajánlatkérő személye
- azonos jogalap és azonos feltételek a szerződések megkötésekor,
- időbeli összefüggés.

Fentiek közül kiemelendő az **időbeli összefüggés**, amely kapcsán hangsúlyozandó, hogy az nem feltétlenül jelent teljes egyidejűséget. Az egy közbeszerzés funkcionális megközelítését alkalmazva nem lehet az adott beszerzés tárgyától és feltételeitől függetlenül, általános érvénnyel megmondani, hogy pontosan milyen időtartam alatt megvalósított beszerzések értéke nem bontható meg. Egy hosszabb idő alatt megvalósuló építési beruházáshoz kapcsolódó mérnöki szolgáltatások beszerzésénél pl. nem bontja meg a beszerzés egységét az sem, ha évente kerül sor szerződések megkötésére, melyek egy időben összefüggő folyamatba épülnek. Ha viszont a beruházás valamilyen okból megszakad, és évek múlva kell újabb szerződéseket kötni a folytatásra, már nem az eredetivel egy közbeszerzésről beszélhetünk. Ehhez hasonlóan a Közbeszerzési Hatóság álláspontja szerint nem az eredetivel egy közbeszerzésről beszélhetünk az előre nem látható, előre nem tervezhető módon felmerülő, elkülönített beszerzési igények esetében.

A Bíróság gyakorlata alapján az ajánlatkérő költségvetési tervezésével összefüggő indokok nem törjik meg egy beszerzés funkcionális egységét. Így például ha egy feladat elvégzésére ajánlatkérő azért köt két egymást követő évben egy-egy szerződést, mert a később elvég-

<sup>4</sup>Ld. pl. T-359/08 Spanyol Királyság kontra Európai Bizottság ítéletet, melyben az került kimondásra, hogy a földrajzi és időbeli szempontok a műszaki és gazdasági egység mellett kvázi „komplementer” tényezők



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

zendő részfeladatot érintően a költségvetési fedezettel csak a második évben fog rendelkezni, ez nem ad lehetőséget a szerződések értékének külön kezelésére.

### Hogyan vizsgálható a műszaki-gazdasági funkció egysége?

A műszaki és gazdasági funkció egysége az **adott beszerzés tárgyával és feltétellel összefüggésben** vizsgálható minden esetben. Nincs általános szabály, mindig a konkrét beszerzés a döntő.

### Építési beruházások

Építési beruházásokkal kapcsolatban több európai ország gyakorlatában az az értelmezés vált elfogadottá, amely szerint egy több szakaszra tagolódó projekt elemei akkor értékelhetőek külön építési beruházásként, amennyiben teljes értékű és önálló műszaki-gazdasági funkció betöltésére önmagukban alkalmasak (pl. az egymást követően épülő útszakaszok közlekedésileg és műszakilag önállóan is teljes mértékben, egymásra utaltság nélkül betöltik funkciójukat).

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése ugyanazon építési beruházásnak minősíti az egy építési engedélyben több megvalósulási szakaszra bontott építési beruházást. Ez a szabály további segítséget nyújt az ugyanazon építési beruházás megítéléséhez, az egy építési engedély is a beruházás egységét mutatja. Több engedély ugyanakkor természetesen nem zárja ki az egy építési beruházás megvalósulását.

A Közbeszerzési Hatósághoz a részekre bontás tilalmát kimondó rendelkezések 2013. július 1-jei hatályba lépése óta számos olyan kérdés érkezett, amely az olyan azonos vagy hasonló tartalmú építési tevékenységek (pl. nyílászáró csere, hőszigetelés, akadálymentesítés, tetőjavítás, bádogozás) becsült értékének összehasonlítását érintette, amelyek ugyan egy ajánlatkérő szervezet beszerzési igényeként jelentkeztek, azonban azok megvalósítására eltérő földrajzi helyszíneken (pl. más helységekből, avagy egy helységeken belül, de különböző utcákban, vagy más helyrajzi számokon) található épületeken<sup>5</sup> kerülné sor.

Az irányadó rendelkezések alapján a Közbeszerzési Hatóság álláspontja az, hogy a fizikailag különálló épületek önálló műszaki egysége alkalmas arra, hogy megtörje a funkcionális egységet az egyes beszerzések között. Másképpen szólva, ha az épületek elhelyezkedése egyben azt is jelenti, hogy az építési tevékenységek önállóan is megvalósíthatóak, s későbbi működésében sem áll fenn az épületek között semmilyen kapcsolat vagy (műszaki) egymásra utaltság, úgy az ajánlatkérő megteheti, hogy a különböző földrajzi helyszíneken álló épületeken elvégzendő építési tevékenységek becsült értékét egyenként vegye figyelembe, s eszerint határozza meg az irányadó eljárásrendet is. Fontos hangsúlyozni, hogy az eltérő földrajzi helyszíneken elhelyezkedő, létesítendő épületek, különösen például épületkomplexumok esetében fokozottan vizsgálandó az egyes épületek, épületrészek fizikai, műszaki, funkcionális elkülönültsége a részekre bontás jogszerűsége kapcsán.

<sup>5</sup> Épület fogalmát ld. az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 2. § 10. pontjában



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

Természetesen mindez nem jelenti azt, hogy az egyes épületek használati szempontból ne képeznének egy funkcionális egységet, hiszen azt megalapozza az a körülmény, hogy az érintett épületek tipikusan egy adott intézmény működéséhez/működtetéséhez szükségesek. Az egyes épületeket érintő konkrét építési munkálatok elvégzése azonban nem tekinthető egy és ugyanazon építési beruházáshoz.

Előzőeken túl hangsúlyozandó, hogy amennyiben az önálló műszaki egység egyéb építmények<sup>6</sup> (műtárgyak<sup>7</sup>) esetében is fennáll, úgy az azokat érintő építési tevékenységek esetében is irányadóak a fent kifejtettek.

### Árubeszerzések

A Kbt. 19. § (3) bekezdése kifejezetten utal arra, hogy az egy közbeszerzés fennállása tekintetében az áruk azonossága, illetve azok hasonló felhasználási célja a meghatározó szempont. A Kbt.-hez fűzött miniszteri indokolás értelmében a gyakorlat által sokszor kifogásolt „hasonló áruk” kifejezés pontosítása volt a célja az új rendelkezésnek. A hatályos Kbt. szerint tehát az „azonos” áruk becsült értékét összevontan kell kezelni, a „hasonló” kifejezést, pedig a „hasonló felhasználásra szánt áruk” kifejezés váltja, ami az indoklás szerint alkalmas arra, hogy segítse a jogalkalmazást annak megítélésében, hogy mit kell hasonló árunak tekinteni e szabály alkalmazásakor.

Az azonos áruk megítélése nem igényel különösebb magyarázatot. Áruk tekintetében hasonló felhasználásra szolgálhatnak például különféle élelmiszerek vagy különböző irodabútorok. Tipikusan egy az adott területen működő gazdasági szereplő tartana ilyen termékeket árukészletében. A Közbeszerzési Hatóság álláspontja szerint a felhasználási cél az adott áru közvetlen funkciójának szem előtt tartásával ítélhető meg, így az áruk esetében e két vizsgálati szempont nem feltétlenül válik el egymástól, s a hasonló felhasználási cél – amennyiben nem állnak fenn objektív indokok, amelyek egyértelműen e beszerzések funkcionális önállóságát igazolják – kifejezi a funkcionális egységet is. Ha pl. az ajánlatkérő feladatainak ellátásához szoros időbeli összefüggésben irodabútorokat szerez be, nem különítheti el ezek értékét arra hivatkozással, hogy azokat eltérő területi kirendeltsége fogja használni. Adott esetben lehetnek azonban objektív körülmények, amelyek hasonló áruk esetében megalapozzák a beszerzések önállóságát. Például egyes áruk beszerzésére nemzetközi tárfinanszírozással, kifejezetten egy meghatározott, konkrét külön célhoz kötötten és eltérő feltételek szerint kerül sor.

Tipikusan az informatikai beszerzések kapcsán felmerülő kérdés, hogy egy, az informatikai rendszer működését is biztosító hálózat kiépítésének értékét szükséges-e egyben kezelni például az ajánlatkérő hardver beszerzésének értékével, amennyiben az adott hálózat nem kizárólag az említett hardver eszközökkel kompatibilis, illetve fordítva, az adott hardver eszközök működtetése nem feltételezi konkrét hálózat meglétét. Ilyenkor ugyanis a funkcionális egység megtörhet a kiépítendő hálózat és a hardver eszközök között. Ha a beszerzendő hardver eszközök – bár részben az ajánlatkérő egyéb tevékenységének ellátását is

<sup>6</sup> Az építmény fogalmát ld. Étv. 2. § 8. pontjában.

<sup>7</sup> A műtárgy fogalmát ld. Étv. 2. § 15. pontjában.



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

szolgáltatják – egy adott informatikai rendszer működéséhez szükségesek, felmerülhet a részekre bontás tilalma. Hasonló következtetésre juthatunk a hardver eszközök és a szoftver beszerzése kapcsán, azaz a funkcionális egység e két beszerzés között is megtörhet, amennyiben a szoftver működését nem kizárólag a beszerezni kívánt hardver eszközök tudják biztosítani. További példával élve, amennyiben a beszerzendő tonerek kizárólag nyomtatókhoz használhatóak és a beszerzendő fénymásoló gépekkel nem kompatibilisek, akkor azok értékét – főszabály szerint – részekre lehet bontani, hiszen a műszaki egység hiánya miatt nem minősülnek egy beszerzésnek.

### Szolgáltatás-megrendelések

Szolgáltatás megrendelések esetében a vizsgálat elsődleges szempontja az, hogy az egyes beszerzések ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuljanak. Ahogyan arra a jogalkotói indokolás utal, e meghatározás jogszabályi szintre emelésére abból a célból került sor, hogy az kövesse a Közbeszerzési Hatóság régi Kbt. rendelkezéseihez született útmutatókhoz<sup>5</sup> foglaltakat. Alapvetően tehát nem változnak a szolgáltatás megrendelések becsült értékének összeszámtíási szempontjai sem, melyek a következők szerint foglalhatóak össze.

Szolgáltatások kapcsán a C-574/10. sz. ügyben hozott ítéletében a Bíróság több szakaszra bontott tervezői és mérnöki szolgáltatások egységét arra tekintettel mondta ki, hogy azok egy építési beruházás megvalósításához kapcsolódtak és ugyanolyan tartalmú szolgáltatások voltak. A beszerzéseket tehát első sorban az egy közös cél, – mely a hivatkozott esetben az ugyanazon építési beruházáshoz kapcsolódás volt – kapcsolja össze, ennek keretein belül fontos szerephez juthat adott esetben a beszerzés egységének megítélésékor a szolgáltatások tartalmi hasonlósága. Az egy cél megvalósítására irányuló szolgáltatások egységét alátámasztó szempontok között lehet az is, ha a szolgáltatások funkciójuk betöltésére csak együttesen alkalmasak (pl. egy tanulmány írása és az azt megalapozó közvélemény kutatás). Az ítélet alapján felhívjuk a figyelmet arra, hogy ha ugyanazon építési beruházáshoz az ajánlatkérő megrendel vázlattervet, engedélyezési és kiviteli terveket – amennyiben sajátos egyedi körülmények nem támasztják alá az ellenkezőjét – ezeket a becsült érték szempontjából egy közbeszerzésként kell kezelni már a folyamatot elindító első tervezési feladat megrendelésékor. Abban az esetben pedig, ha a különböző tervezési munkák így meghatározott becsült értéke eléri vagy meghaladja a legalacsonyabb – nemzeti, vagy a Kbt. 111. § r)-s) pontja szerinti szolgáltatások esetében uniós – értékhatárt, a szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás lefolytatása nem mellőzhető.

Olyan jellegű szolgáltatások esetében, melyek többféle egyértelműen eltérő területhez köthetnek (pl. különféle, egymástól szakmailag lényegesen eltérő tárgyú oktatás, vagy eltérő szakterületeken nyújtott tanácsadás), alapvetően azok a beszerzések tekinthetők tartalmilag egységesnek, amelyek azonos szakterülethez vagy szakmához tartoznak, de a megítélés során szerephez juthat a szükséges végzettség-képzettség is, illetve, hogy tipikusan egy vállalkozó képes lehet-e a szolgáltatásokat teljesíteni. Így például egy képzésért

<sup>5</sup> Ld. A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a részekre bontás tilalma alkalmazásához (XÉ 2013. évi 141. szám; 2013. november 29.)



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

felelős szervezet nyelvvoktatásra és mérlegképes könyvelői szakma oktatására kötött szerződéseit nem kell egy beszerzésnek tekinteni.

Szolgáltatások megrendelése esetében tehát az ajánlatkérőnek a műszaki-gazdasági funkció egysége körében elsősorban azt kell vizsgálnia, hogy a szolgáltatások egy célt megvalósítását szolgálják-e. Amennyiben igen, akkor kell a szolgáltatások egységét alátámasztó további szempontokat vizsgálnia.

Az egy (köz)beszerzés határait nehezebb általános fogalmakkal körülírni, mint az adott helyzetben az ésszerűséget figyelembe véve felismerni. Kétségtelen, hogy az ajánlatkérőnek a törvényi szabályok egyedi esetre alkalmazása során a körülményeket mérlegelve kell döntést hoznia az egy közbeszerzés fennállásáról. Ennek során különösen a **Kbt. alapelveire** hívjuk fel a jogalkalmazók figyelmét. A közbeszerzés lényege, hogy a közszféra megrendelése során biztosítsa a versenyt. Különösen az uniós forrásból megvalósuló közbeszerzések esetén kell figyelmet fordítani arra, hogy az utólagos ellenőrzés során nehezen lesz alátámasztható a beszerzések külön egységként kezelése, ha egy projekten belül ugyanazal a vállalkozással köt ajánlatkérő több ugyanolyan, de legalábbis hasonló tárgyú szerződést, amelyeket nem a szerződések összeadott becsült értéke alapján megállapított eljárási szabályok szerint kötött meg.

### Milyen példák találhatók az Európai Unió Bíróságának gyakorlatában?

A **C-16/98. sz.** ügyben hozott ítéletében a Bíróság a gazdasági és műszaki funkció egységének szempontja alapján megállapította, hogy az egyidejűleg megkezdett, a villamosenergia-ellátó hálózaton és a közvilágítás hálózatán végzendő építési munkákra vonatkozó, területileg felosztott beszerzések közül a villamosenergia-ellátó hálózatra vonatkozó munkák értékét össze kellett volna számítani. Ezzel szemben a közvilágítási hálózat munkáinak felosztása nem minősült jogsértőnek, mert az egyes települések közvilágítása nem feltétlenül áll összeköttetésben, illetve függ egymástól, és bár az ilyen hálózatok gazdasági és műszaki funkciója egyébként ugyanaz, a perben a Bizottság nem támasztotta alá, hogy az adott esetben *egy közös funkciót* szolgálnának. A Bíróság kifejtette, hogy az „egy beruházás meglétének mérlegelését (...) a betöltött gazdasági és műszaki funkcióhoz képest kell mérlegelni” [38. bekezdés]. Ezt mindenkor a vizsgált beszerzések „kontextusa és sajátosságai függvényében kell mérlegelni” [65. bekezdés].

A **C-187/04. és C-189/04. sz.** egyesített ügyekben az Európai Unió Bírósága úgy ítélte meg, hogy két összekötő út építésére és üzemeltetésére vonatkozó építési koncesszió együtt azon közös műszaki funkció betöltésére irányult, hogy összekösse az úthasználat problémájával súlyosan érintett területeket.

**C-271/08. sz.** ügy alapján szolgáló esetben egyes önkormányzatok keretmegállapodásokat írtak alá munkáltatói nyugdíj szolgáltatás biztosítására – az önkormányzati munkáltatói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek által kollektív szerződésben megnevezett – egy vagy több szolgáltatóval, amely megállapodások rögzítették, hogy az egyedi biztosítási jogviszonyt létrehozó szerződés megkötése iránt milyen feltételekkel fordulhatnak maguk a munkavállalók a szolgáltatókhoz. A Bíróság megállapította, hogy az egyes önkormányzatoknak a szolgáltatókkal külön-külön kötött keretmegállapodásaik értékét együtt kellett volna figyelembe venni, mert egy ilyen esetben,



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

ahol a szerződések tárgya lényegét tekintve egységes, mesterséges részekre bontást jelentene, amennyiben a becsült érték kiszámítása a szerződések számától függene.

A **C-574/10. sz.** ügyben egy önkormányzat egy sport- és rendezvénycsarnok felújításához kapcsolódóan 2009-2010. évek között minden évben megbízta ugyanazon irodát a következő kiválasztási szakaszhoz kapcsolódó tervezési, műszaki ellenőrzési és egyes szakmérnökök kiválasztására vonatkozó feladatokkal. A Bíróság megállapította, hogy az ugyanazon építménnyel kapcsolatosan tervezői és mérnöki szolgáltatásokra kötött több szerződés műszaki és gazdasági szempontból egységet képzett, annak ellenére, hogy a beruházás előrehaladása során egyes szakaszokra külön-külön kötötték meg a szerződéseket. A Bíróság kiemelte, hogy a szolgáltatások mindegyike ugyanazon épület egy felújítási beruházásához tartozott, és bár az egyes szakaszokhoz kapcsolódó feladatok között voltak eltérések, alapvetően mindig tipikus mérnöki feladatok ellátásáról volt szó, amelyek díjazási módja is megegyezett. Következésképpen ezek a szolgáltatások gazdasági és műszaki szempontból belső koherenciát és funkcionális folytonosságot mutatnak, amelyet nem tör meg a szolgáltatások szakaszolása.

### **Előfordulhat-e, hogy eltérő beszerzési tárgyakra kötött szerződések értékét is egységként kell kezelni?**

Az uniós esetjogból ismert eddigi példák arra vonatkoznak, hogy több szerződés értékének összeadására azonos beszerzési tárgyak esetében van szükség. A hazai gyakorlat sokáig elkülönítetten kezelte a különböző beszerzési tárgyakhoz tartozó szerződéseket. Az egy közbeszerzés műszaki-gazdasági funkcionális egysége szempontját előtérbe helyező megközelítés is jellemzően azt az eredményt hozza, hogy a különböző beszerzési tárgyak értéke megbontható. Így e tekintetben a korábbi gyakorlat főszabály szerint továbbra is követendő.

Ugyanakkor említést kell tenni azon döntőbizottsági gyakorlatról is, amely bizonyos esetekben eltérő beszerzési tárgyak becsült értékének összeszámítását tartotta jogszerűnek. Példaként a D 887/9/2014. sz. határozatban<sup>9</sup> a Döntőbizottság bizonyos villanyszerelési munkák körébe tartozó felújítási és karbantartási, javítási munkák körébe tartozó építési beruházások, valamint a villanyszerelési munkák elvégzéséhez szükséges műszaki, karbantartási anyagok tekintetében kimondta, hogy „az azonos időszakban megvalósuló építési munkák és szolgáltatások, valamint az azokkal összefüggő anyagbeszerzések azonos funkciót tölthetnek be, közös műszaki és gazdasági rendeltetéssel bírnak, erre figyelemmel az értékegybefoglalási kötelezettség alá estek”.

Fentiekén túl a Kbt. maga is nevesít azonban néhány esetet, amikor különböző tárgyú szerződések funkcionálisan annyira szorosan kapcsolódnak, hogy nem tekinthetők önálló beszerzésnek, hanem egy közbeszerzést alkotnak. Ilyen – többek között – a Kbt. 8. § (2) bekezdésében nevesített eset, amikor is az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés értékét is be kell számítani.

### **Hogyan viszonyul az egy közbeszerzés fogalma a támogatott projekthez?**

<sup>9</sup> A döntőbizottsági határozat bírósági felülvizsgálata folyamatban van.



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

Az egy közbeszerzés fogalmát a **közbeszerzési irányelvek céljának megfelelő**, a Bíróság által kialakított **önálló szempontrendszer** szerint kell értelmezni. Ugyanezen szempont-rendszert kell alkalmazni abban az esetben is, ha a vizsgált szerződések egy uniós támogatáspolitikai értelemben vett projekt (a továbbiakban: projekt) keretébe tartoznak. A támogatási projekt tehát semmi esetre sem azonosítható az egy közbeszerzés kereteivel.

A közbeszerzési jog által alkalmazott, egy közbeszerzéshez tartozó szerződések funkcionális egységének megállapítása körében ugyanakkor releváns lehet az a körülmény, hogy egyes beszerzések egy projekt keretében valósulnak meg. Ha ugyanis az ajánlatkérő az egyes, azonos projekt keretében megvalósítandó beszerzései tekintetében önmagában nem tud megállapítást tenni a funkcionális egységre, úgy az egy projekt ténye egy olyan ún. kiegészítő szempont<sup>16</sup> lehet, mely érvként hozható fel a becsült értékek összeszámításának kötelezettsége mellett. Ezzel összefüggésben azonban kiemelendő, hogy az a körülmény, hogy egyes, lényegesen eltérő célra irányuló szolgáltatások egy projekt keretében kerülnek megvalósításra, nem vezethet ahhoz az eredményhez, hogy ezeket a szolgáltatásokat a részekre bontás tilalma szempontjából egységesen kezelje az ajánlatkérő (például az egy projekt keretében megvalósuló műszaki ellenőr beszerzésére irányuló szerződés értékét nem kell összevontan kezelni a nyilvánosság biztosítására vonatkozó szerződéssel, vagy a projektmenedzsment szerződéssel). Ehhez hasonlóan nem követelmény az eltérő projektekhez kötődő hasonló szolgáltatások értékének összevonása – feltéve hogy sajátos körülmények, pl. hogy az ajánlatkérő egy időben összevontan bonyolítja a beszerzést – nem alapozzák meg kifejezetten a szerződések egységét.

Amikor az ajánlatkérő olyan helyzettel szembeesül, amelyben nem tudja egyértelműen eldönteni, hogy több szerződés egy közbeszerzésnek tekintendő-e, a mérlegelés során javasolt figyelembe vennie továbbá azt is, hogy az Európai Unióból származó forrás felhasználása esetén az utólagos ellenőrzések egy projektet és a projekten belül megvalósított közbeszerzéseket vizsgálják és a közbeszerzés mellőzése – az egyéb jogkövetkezmények mellett – a támogatás teljes összegének visszafizetését vonhatja maga után.

### Hogyan kell értelmezni a Kbt. 19. § (4) bekezdését?

A Kbt. 19. § (4) bekezdése lehetővé teszi egy közbeszerzésről kisebb értékű szerződések leválasztását, ezáltal segíti a kisebb vállalkozások piacra jutását és egyben megkönnyíti az ajánlatkérők helyzetét is. A szabály értelmében a Kbt. Harmadik Része szerinti eljárás alkalmazható a közbeszerzésről leválasztott, a törvényben rögzített értékhatárt el nem érő összegű egy vagy több szerződés megkötésére, amelynek korlátját jelenti azonban, hogy az így leválasztott részek összértéke nem haladhatja meg annak az értéknek a húsz százalékát, amely a teljes közbeszerzés becsült értéke.

A Kbt. 19. § (4) bekezdése alkalmazásának konjunktív feltételei tehát az alábbiak:

- a közbeszerzés becsült értéke eléri vagy meghaladja a mindenkor uniós értékhatárt,

<sup>16</sup> Ld. a már említett T-358/08 Spanyol Királyság kontra Európai Bizottság ítéletet, melyben az került kimondásra, hogy a földrajzi és időbeli szempontok a műszaki és gazdasági egység mellett kvázi „komplementer” tényezők.



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

- a leválasztott rész becsült értéke a 19. § (4) bekezdés a) pontja szerinti összeget nem éri el,
- a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a közbeszerzés teljes becsült értékének 20 %-át.

A jogszabályhelyhez fűzött jogalkotói indokolás e helyütt is utal arra, hogy a szabályozás csupán a könnyebb érthetőség érdekében tesz pontosítást, a rendelkezés első fordulata egyértelművé teszi azt, hogy az ún. „leválasztás” lehetősége kizárólag a Kbt. Második Részé szerinti eljárásrendben alkalmazható.

A Kbt. 19. § (5) bekezdése iránymutatást ad azzal kapcsolatban, hogy az így leválasztott részek tekintetében a nemzeti eljárásrendben szabályozott, Kbt. 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatók.

A leválasztott szerződések becsült értékének meghatározása tekintetében is felhívjuk azonban az ajánlatkérők figyelmét a Kbt. alapelveire. Amennyiben egy közbeszerzés keretében vett becsült értékű, tárgyakat tekintve elkülönítható beszerzések merülnek fel, erre vonatkozóan alkalmazható a Kbt. 19. § (4) bekezdése, az ajánlatkérő magatartása azonban nem irányulhat egy tárgyat tekintve egyértelműen egységes szerződés mesterséges szétdarabolására. Az ajánlatkérőnek a tárgy szerint leválasztott szerződések becsült értékét kell először meghatároznia, nem pedig az eljárási részsímhöz igazítania a becsült értéket.

A Kbt. 19. § (4) bekezdésében foglaltak szerint leválasztott kis értékű közbeszerzések esetében a nemzeti eljárási rendben alkalmazandó eljárási szabályokat a leválasztott rész önmagában vett becsült értéke alapján kell kiválasztani. A Közbeszerzési Hatóság felhívja azonban a figyelmet arra, hogy a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályok a nemzeti eljárási rendbe tartozó beszerzések esetében is alkalmazandók és azokat figyelembe kell venni az egyes beszerzések becsült értékének meghatározása során. Tekintettel arra, hogy a Kbt. nem tartalmazza a régi Kbt. 18. § (4) bekezdése<sup>11</sup> szerinti szabályt, abban az esetben, ha az ajánlatkérő az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szerződéséről több olyan részt is leválaszt, amelyeknek önmagukban vett becsült értéke nem éri el árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén a tizennyolcmillió, építési beruházás esetén a százmillió forintot, akkor ezek becsült értékét össze kell vonnia, és a Kbt. 115. §-a szerinti eljárási típus nem alkalmazható. Bármely más, a nemzeti eljárási rendben található eljárás-típus azonban szabadon alkalmazható valamennyi leválasztott beszerzés esetében.

Különösen európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések kapcsán szükséges arra is a felhívni a figyelmet, hogy az uniós értékhatárt el nem érő beszerzések esetében is meg kell felelni az uniós alapszerződésből következő átláthatósági követelményeknek.<sup>12</sup> Jelentős kockázatot jelent ezért az uniós szempontú ellenőrzések során, amennyiben az ajánlatkérő egy, az uniós értékhatárt elérő, ennél fogva határon átnyúló jelentőséggel bíró közbeszer-

<sup>11</sup> régi Kbt. 19. § (4) Amennyiben a beszerzés becsült értéke a (2) bekezdés a) pontján az uniós értékhatárt elérő, a (3) bekezdés alapján nem alkalmazható az azok a rendelkezések, amelyek a Kbt. Második Részé a beszerzés elválasztása alól kivételként határozt meg (120. §). A (3) bekezdés alkalmazásakor annak megjelölésébe, hogy a Kbt. Második Részé szerinti eljárás-típus alkalmazható, az egyes leválasztott szerződések értéke és a teljes vevői követelmény.

<sup>12</sup> Lásd erről a Bizottság értelmező közleményét:

[http://www.kozbeszerzes.hu/static/uploaded/document/Ertekhatar\\_alatti\\_HU.pdf](http://www.kozbeszerzes.hu/static/uploaded/document/Ertekhatar_alatti_HU.pdf)





**KÖZBESZERZÉSI  
HATÓSÁG**

zés egyes elemeit a Kbt. 19. § (4) bekezdése alapján annak érdekében darabolja fel mesterségesen, hogy azok hirdetmény nélküli eljárástípusban legyenek megvalósíthatók.

**A beszerzési igények mesterséges egyesítésének tilalma**

A Közbeszerzési Hatóság felhívja az ajánlatkérők figyelmét arra, hogy európai uniós forrásból megvalósuló beszerzések esetében fokozott audit kockázatot jelent, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban olyan beszerzési igényeket kíván egységes szerződésben megvalósítani, amelyek szorosan nem kapcsolódnak egymáshoz. Ennek oka, hogy az ilyen szerződések teljesítésére csak korlátozott számú, jellemzően széles körű kapacitásokkal rendelkező gazdasági szereplő lehet alkalmas, ennek következtében a beszerzési igények így módon történő megvalósítása korlátozza a versenyt, illetve a kis- és közepes vállalkozások közbeszerzésekbe való bekapcsolódását. Ezen beszerzések esetében a Közbeszerzési Hatóság hangsúlyozza, hogy az ajánlatkérőnek minimálisan a részekre történő ajánlattétel lehetőségét kell biztosítani az egyes beszerzési igények tekintetében.

## Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban

43. § (1) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdeteményre (hirdetemény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

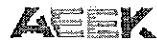
(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(4) Az (1) bekezdés b) és f)-g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

(5) Az (1) bekezdés c)-d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

(6) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

5. melléklet



Állami Egészségügyi Ellátó Központ

1125 Budapest, Diós árok 3.  
Tel.: 1 350 1522, Fax: 1 375 7253  
1525 Budapest 114 Pf. 32.

**Az ÁEEK felügyelete alá tartozó  
egészségügyi Intézmények  
főigazgatója részére**

Iktatószám: ÁEEK / 001842 - Z / 2017  
Ügyintéző: Gyóniné Oláh Tünde  
Telefonszám: +361/356-1522/231  
E-mail: olah.tunde@aEEK.hu

**Tárgy:** tájékoztató az ÁEEK felügyelete alá tartozó egészségügyi Intézmények által a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó egyedileg indított közbeszerzések és szerződések indokoltságának vizsgálatára vonatkozó eljárásrendről

**Tisztelt Főigazgató Asszony!**

**Tisztelt Főigazgató Úr!**

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK) fenntartása és irányítása alá tartozó egészségügyi Intézmények (továbbiakban: Intézmény) által egyedileg, saját hatáskörben indított, a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) hatálya alá tartozó közbeszerzéseinek és a Kormányrendelet hatálya alá tartozó megkötendő vagy módosítandó szerződéseinek egészségügyi szakmai és gazdálkodási indokoltságának vizsgálatát az ÁEEK látja el.

A 2017. január 1. napján hatályba lépett, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényre (a továbbiakban: Kbt.), valamint a Kormányrendelet módosításra tekintettel szükségessé vált az Intézmények Kormányrendelet hatálya alá tartozó egyedileg indított közbeszerzései és szerződéseik indokoltságának vizsgálatára vonatkozó - ÁEEK/001873-005/2016. iktatószámú tájékoztatólevelében foglalt - eljárásrend (a továbbiakban: Eljárásrend) felülvizsgálata.

Az Intézmények a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárásaik és koncessziós beszerzési eljárásaik, valamint a Kbt. 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzéseik (a továbbiakban együtt:



Állami Egészségügyi Ellátó Központ

ÁEEK / 001042 - 2 / 2017

közbeszerzés vagy közbeszerzési eljárás), azok eredményeképpen kötött szerződések és a szerződések módosításai indokoltságának vizsgálata, és a közbeszerzési eljárások, valamint a rendelet hatálya alá tartozó szerződések, illetve szerződésmódosítások szabályosságának ellenőrzése a közbeszerzésekért felelős miniszter feladata.

- A Kormányrendelet 5-14. §-ai rendelkeznek a közbeszerzések ellenőrzéséről, melybe beletartozik a közbeszerzés megindításának engedélyeztetése is,
- a Kormányrendelet 15-17. §-ai rendelkeznek a megkötni, vagy módosítani tervezett szerződések ellenőrzéséről, amelyek megkötésére nem közbeszerzési eljárás keretében kerül(t) sor és értéke a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerint számítva nettó ötvenmillió forintot eléri, illetve meghaladja, valamint
- a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján a 20. § szerint kell eljárni a Kormányrendelet hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosítása, valamint a rendelet hatályba lépése előtt indult közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések a rendelet hatálybalépését követő módosítása esetén.

***A Kormányrendelethez kapcsolódóan - jelen tájékoztató körlevél keltezésétől számítva -, az ÁEEK felügyelete alá tartozó valamennyi egészségügyi szolgáltató intézményre vonatkozóan, a Kormányrendelet hatálya alá tartozó minden egyedileg indított közbeszerzés, valamint a Kormányrendelet hatálya alá tartozó szerződéskötés vagy módosítás indokoltságának vizsgálatával kapcsolatban az előbbiakat rendelem el.***

1. Az Intézmények a Kormányrendelet hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásukban az ÁEEK részére kötelesek megküldeni a Kormányrendelettel összhangban meghatározott jelen levelünk 1./A mellékletben felsorolt dokumentumokat a Kbt. szerinti eljárás megindítását megelőzően, a beszerzés egészségügyi szakmai és gazdálkodási indokoltságának vizsgálata céljából. A dokumentumokat a Kbt. szerinti eljárás megindítását megelőzően legalább 20 munkanappal kell benyújtani.

2. Az Intézmények a Kormányrendelet által érintett szerződéses esetében az ÁEEK részére kötelesek előzetesen előterjeszteni a Kormányrendelettel összhangban az 1./B vagy 1./C melléklet szerinti dokumentumokat, egészségügyi szakmai és gazdálkodási indokoltság



Állami Egészségügyi Ellátó Központ

ÁEEK / 001842 - . / 2017

vizsgálata céljából. Az dokumentumokat a szerződéskötést, illetve módosítást megelőzően legalább 20 munkanappal kell benyújtani.

A dokumentumokat kizárólag elektronikus úton (e-mail csatolmányként) szükséges benyújtani az ÁEEK részére a

[kozbeszerzes@aEEK.hu](mailto:kozbeszerzes@aEEK.hu)

e-mail címre (papír alapon nem szükséges).

Ha a dokumentumok valamelyike a Kormányrendelet szerint előírt követelményeknek részben vagy egészben nem felel meg, vagy azok bármely tartalmi eleme hiányzik, azt az ÁEEK érdemi vizsgálat nélkül visszaküldheti az érintett intézmény részére.

A vizsgálatra benyújtott dokumentumok esetében a Szakértői Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönthet további adatok hiánypótlás során történő bekéréséről. Az ÁEEK fenntartja a jogot, hogy a Kormányrendeletben foglalt kötelezően csatolandó dokumentumokon felül a szakmai és gazdaságossági indokoltaság alátámasztása érdekében további iratokat kérjen az Intézménytől.

Amennyiben az ÁEEK részéről hiánypótlási felhívást kapnak, úgy csak az ezekben foglalt, illetve ezeknek megfelelő módosításokat hajtsák végre a dokumentumokban korrektúrával jelölve. A fentiekben meghatározott módosításokat tájékoztató levélben is foglalják össze és azt az ÁEEK részére küldik meg. Az ellenőrzés során a módosított dokumentumok a korábbiakkal összehasonlításra kerülnek, így az esetleges további változtatásokat észleljük. A kért módosításokon felül változtatások esetén - tekintettel a beérkező eljárások nagy számára - az ÁEEK-nek nem áll módjában az eljárás dokumentumainak további vizsgálatát lefolytatni és annak jóváhagyásáról érdemben tárgyalni.

Amennyiben az Intézmény a vizsgálat során az ÁEEK észrevételeire 30 napon belül nem ad választ, úgy az eljárást a Bizottság lezártnak tekinti, indításához nem járul hozzá. A lezárást követően csak abban az esetben lehet az eljárást újra indítani, amennyiben az



Állami Egészségügyi Ellátó Központ

ÁEEK / 001842 - 2... / 2017

**Intézmény újból megküldi a közbeszerzési eljárások, ill. szerződések vizsgálatához szükséges dokumentumokat.**

A vizsgálatra megküldött közbeszerzések valamint a szerződések kapcsán az ÁEEK a következő döntéseket hozhatja:

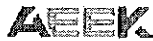
- hozzájáruló állásfoglalást ad ki a közbeszerzési eljárás megindításához, valamint a szerződés megkötéséhez, illetve módosításához, vagy
- további feltételeket határozhat meg, módosítási javaslatokat tehet, amelyek teljesítése esetén hozzájárul a közbeszerzési eljárás megindításához, valamint szerződés megkötéséhez, illetve módosításához, vagy
- a közbeszerzési eljárás megindításához, a szerződés megkötéséhez illetve módosításához nem járul hozzá.

Az ÁEEK az eljáráshoz, illetve szerződés megkötéséhez vagy módosításához való hozzájárulását a 2/A vagy 2/B. sz. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével igazolja, és cégszerű aláírásával látja el. Az aláírt állásfoglalás az eljárás Kormányrendeletben előírt dokumentumaival együtt az ÁEEK által a közbeszerzésekért felelős miniszter részére feltöltésre kerül az Egységes Monitoring és Információs Rendszer (a továbbiakban: EMIR) alrendszerébe engedélyezés céljából a tervezett közbeszerzési eljárás megindítását megelőző legkésőbb 15. munkanapig, vagy a szerződés megkötését, illetve módosítását megelőző legkésőbb 10. munkanapig.

Ezt követően a kezdeményező Intézmény közvetlenül, saját nevében jár el az ellenőrzési eljárásában (lásd 5. sz. melléklet Folyamatábra).

Az ÁEEK hozzájárulásának hiányában a közbeszerzési eljárás, valamint a szerződéskötés, illetve módosítás dokumentumai a közbeszerzésekért felelős miniszter részére nem terjeszthetők elő, illetve a közbeszerzési eljárás nem kezdhető meg.

Hivatkozva a Miniszterelnökség 2017. január 12-i „Tájékoztatás Jogszabályváltozásról és Egységes Monitoring és Információs Rendszer használatáról a közbeszerzés-ellenőrzési eljárásokban” tárgyú körlevelében foglaltakra az Intézményi egyedl saját hatáskörben indított közbeszerzési eljárásokat – az ÁEEK jóváhagyását követően – az ÁEEK tőlti fel az eljárások



Állami Egészségügyi Ellátó Központ

ÁEEK / 001842 - ... / 2017

végleges dokumentumait az Egységes Monitoring és Információs Rendszer (a továbbiakban: EMIR) arendszerébe, melyről írásban tájékoztatja az Intézményt. A feltöltött dokumentumokat az Intézmény csak a Miniszterelnökség észrevételei alapján módosíthatja.

A Korm. rendelet 6. § (5) bekezdése alapján az ÁEEK által nem vizsgált eljárások esetén a 6. számú melléklet szerinti adatszolgáltatást a [kozbeszerzes@aEEK.hu](mailto:kozbeszerzes@aEEK.hu) email címre kérjük megküldeni.

Abban az esetben, ha az Intézmény a Kormányrendelet 13/A. § alapján a Miniszterelnökség utólagos jóváhagyását kéri, úgy az ÁEEK az eljárás jóváhagyását követően megküldi a végleges dokumentumokat az Intézmény részére. Utólagos ellenőrzésre szóló kérelműket nyilatkozat formájában az eljárás ellenőrzésre történő megküldésekor csatolják.

A fentiekre való tekintettel kérjük, hogy **tárgyi levél keltezésétől számított 3 munkanapon belül** küldjék meg az EMIR rendszerben regisztrált felhasználói nevüket és jelszavukat a

[kozbeszerzes@aEEK.hu](mailto:kozbeszerzes@aEEK.hu)

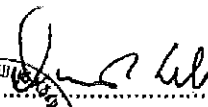

e-mail címre.

Továbbá felhívjuk szíves figyelmüket a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016 (XII. 23.) Korm. rendelet alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettségükre.

Kérem rendelkezésem szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2017. február 14.

Tisztelettel:

  
  
Dr. Németh László  
Főigazgató



Állami Egészségügyi Ellátó Központ

ÁEEK / 001842 - 2. / 2017

## Mellékletek

- 1./A sz. melléklet** Benyújtandó dokumentumok általános listája és a formára vonatkozó tájékoztatás összhangban a Kormányrendelettel Előterjesztés az árubeszerezések, vagy szolgáltatás megrendelések, továbbá az építési beruházások ellenőrzéséhez és engedélyezéséhez
- 1./B sz. melléklet** Benyújtandó dokumentumok általános listája és a formára vonatkozó tájékoztatás összhangban a Kormányrendelettel a nem közbeszerzési eljárás keretében megkötendő vagy módosítandó, nettó 50 millió forintot elérő értékű szerződések ellenőrzéséhez és engedélyezéséhez
- 1./C sz. melléklet** Benyújtandó dokumentumok általános listája és a formára vonatkozó tájékoztatás összhangban a Kormányrendelettel a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés-módosítások ellenőrzéséhez és engedélyezéséhez
- 2./A sz. melléklet** ÁEEK állásfoglalás közbeszerzési eljárás lefolytatásához
- 2./B sz. melléklet** ÁEEK állásfoglalás szerződés megkötéséhez vagy módosításához
- 3. sz. melléklet** Adallap –országos gyógyintézetek közbeszerzési eljárásához
- 4. sz. melléklet** Benyújtandó dokumentumok általános listája és a formára vonatkozó tájékoztatás összhangban a Kormányrendelettel az uniós értékhatárokat el nem érő értékű, hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárások, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárások, valamint keretmegállapodás esetén a Kbt. 106. § szerinti verseny újraindításával vagy írásbeli konzultációval megvalósuló szerződéskötés 13/A. § szerinti utóellenőrzéséhez
- 6. sz. melléklet** Folyamatábra



**A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 1. számú melléklete**

Kommunikációs eszközök és szolgáltatások

- Beszédcélú kapcsolók, készülékek és kapcsolódó szolgáltatások
- Aktív és passzív hálózati elemek
- Mobil kommunikációs eszközök és szolgáltatások
- Zártcélú mobil kommunikációs eszközök és szolgáltatások
- Kommunikációs eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások

Információtechnológiai rendszerek és szolgáltatások

- Szoftverrendszerek és elemeik
- Hardverrendszerek és elemeik
- Digitális vizuáltechnikai eszközök
- Szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatások
- Hardverrendszerekhez, kiegészítőikhez kapcsolódó szolgáltatások
- Digitális vizuáltechnikai eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások

Irodatechnikai berendezések és szolgáltatások

- Nyomtatók
- Másolók és sokszorosítók
- Irodatechnikai termékekhez kapcsolódó szolgáltatások

Irodabútorok

- Irodai asztalok
- Irodai szekrények, tároló bútorok
- Irodai ülőbútorok
- Irodabútorokhoz kapcsolódó szolgáltatások

Papíripari termékek és irodaszerek

- Papírok
- Papírtermékek
- Számítógép-kiírópapírok
- Irodaszerek és írószerek
- Papíripari termékekhez kapcsolódó szolgáltatások

Gépjárművek

- Személyszállító gépjárművek
- Haszongépjárművek
- Gépjármű-flottaüzemeltetési szolgáltatások
- Új gépjárművekhez kapcsolódó szolgáltatások

Gépjármű-üzemanyagok

- Gépjármű-üzemanyag tankautós kiszállítással (nagykereskedelem)
- Gépjármű-üzemanyag és üzemanyagkártya töltőállomási kiszolgálással (kiskereskedelem)

Utazásszervezések

- Nemzetközi utazásszervezések

Elektronikus közbeszerzési szolgáltatások

- elektronikus árlejtés szolgáltatás

7. sz. melléklet

**A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-,  
orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított  
rendszeréről szóló 46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet 1. számú melléklete**

Azon gyógyszerek és orvostechnikai eszközök, amelyek beszerzésére az 1. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl az 1. § (3) bekezdése szerinti egyéb szervezetek is e rendelet szerint kötelesek eljárni:

1. Tisztító hatású eszközfertőtlenítő szerek
2. Röntgen-kontrasztanyagok
3. Kötésrögzítő kötszerek
4. Műtéti kötszerek
5. Primer sebfedők
6. Orvosi kesztyűk
7. Infúziós és transzfúziós szerelékek
8. Intravénás kanülök
9. Egyszerhasználatos fecskendők
10. Egyszerhasználatos injekciós tűk
11. Zárt vérvételi rendszerek

**A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs  
beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.)**

**Korm. rendelet 1. számú melléklete**

**Kormányzati kommunikációs feladatokhoz tartozó szolgáltatások**

	A	B
1	Kutatási feladatok	Kutatások teljes körű tervezése és lebonyolítása, elemzése, kiértékelése Közvélemény- és marketingkutatás, hatékonyságmérés, Kvantitatív és kvalitatív kutatások, online, telefonos és személyes megkérdezések teljes körű menedzselése
2	Stratégiai tervezés és tanácsadás	Kommunikációs stratégia tervezés: éves, valamint ad hoc kommunikációs stratégiai tervek kidolgozása Folyamatos marketing és kommunikációs tanácsadás
3	Grafikai tervezés	Arculattervezés, csomagolásfejlesztés, kiadványtervezés és szerkesztés
4	Integrált reklámügynökségi szolgáltatások	Kreatív tervek és koncepciók kidolgozása Reklámkampány tervezés, teljes körű kampánymenedzsmen, lebonyolítás Integrált kormányzati kommunikációs feladatok ellátása: valamennyi jelenleg és jövőben ismert offline és online kommunikációs eszköz kidolgozása
5	PR ügynökségi szolgáltatások	PR kormányzati kommunikációs feladatok teljes körű kialakítása – ide nem értve a beszédírást – PR stratégia, média- és kommunikációs tréningek, sajtókapcsolatok, sajtómenedzsmen, közszereplésekhez kapcsolódó kommunikációs tevékenységek (tervezés, lebonyolítás), szövegírás (cikk, webes tartalmak), sajtótájékoztatók, online PR Edukációs programok Kriziskommunikáció Társadalmi felelősségvállalás Sajtófigyelés
6	Online kommunikációs és közösségi média szolgáltatások	Online kommunikációs stratégia kidolgozása és lebonyolítása, teljes körű kampánymenedzsmen: online tervezés, banner-kampányok, közösségi média management, keresőmotor optimalizálás, honlap tervezése, gyártás, programozás, applikáció-fejlesztés, valamint tartalommenedzsmen, márkafejlesztés, tartalom fejlesztése, webanalitika

7	Gyártás	Valamennyi kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó gyártási feladat kiemelten a film- és videóanyag gyártás, a nyomtatási anyagok, nyomdai tevékenység, a fotózás, a promóciós eszközök gyártása és az installációk legyártása területén
8	Médiatervezés és vásárlás	Teljes körű médiatervezés és vásárlás
9	Szponzoráció	Olyan eseti vagy rendszeres – pénzbeli vagy új eszköz, termék útján nyújtott nem pénzbeli – hozzájárulás valamely rendezvényhez, tevékenységhez, illetve személy számára, amelyet az érintett szervezet kommunikációs célból, piaci helyzetének javítása, vagy társadalmi szerepvállalás érdekében nyújt.
10	Rendezvényszervezés	Kizárólag az integrált kommunikációs kampányok keretében, az 1-9. pontokban foglalt feladatokkal együttesen megvalósuló, előre meghatározott célból (társadalmi, tudományos, szakmai, kulturális, sport stb.) adott helyen és időben tartott összejövettel kapcsolatos teljes körű előkészítő, szervező, összehangoló munka. Magában foglalja az esemény megvalósításával kapcsolatos infrastruktúra (helyszín, technika, tolmácsolás stb.), valamint a catering biztosítását.

9. sz. melléklet

**A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet 1. számú melléklete**

**A fogvatartottak kötelező foglalkoztatása körében előállítandó termékek és szolgáltatások köre**

A Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere (TEÁOR'08) szerinti alábbi ágazatokhoz tartozó foglalkoztatottak kötelező foglalkoztatása körében előállítandó termékek, szolgáltatások és építési tevékenységek:

1. 10 Élelmiszergyártás (kizárólag a büntetés-végrehajtás vonatkozásában)
  - Tisztított, konyhakész zöldségek: lilahagyma, vöröshagyma, káposzta, sárgarépa, petrezselyemgyökér, zeller, karalábé, kelkáposzta, fokhagyma, valamint burgonya.
  - Savanyúságok: savanyú káposzta, csemege uborka, vegyes vágott savanyúság (csalamádé), ecetes cékla, saláta.
  - Hasított félsertés, sertésbelsősegek.
  - Hűtött és mélyhűtött baromfi, egészben és darabolva.
  - Kenyér, péksütemény, finom pékáru.
  - Szárzészta.
2. 13.92 Konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat)  
Ágynemű, asztalnemű, fürdőszobai és konyhai textíliák.
  - Konfekcionált lakástextíliák (kivéve: függönyök).
  - Fogvatartotti ágyszövet.
  - Pénzeszsák, bűnjelzsák, szagminta-vevő zsák.
  - Vászontáska.
  - Szivaccsal töltött párna.
3. 13.99 Egyéb textiláru gyártása m.n.s.
  - Kalocsai hímzett terítő, gépi hímzett termékek, hímzett rendfokozati jelzés, karjelvények, hímzett azonosítók.
4. 14.12 Munkaruházat gyártása
  - Egyenruházati termékek: nadrág, szoknya, ing/blúz, dzseki, zubbony, télikabát, gyakorló ruházat, vászon sapka (kivéve: speciális ruházat).
  - Fogvatartotti ruházat.
  - Vízügyi védekezési ruházat, munkaruházat.
  - Közfoglalkoztatotti ruházat.
  - Kétrészes munkaruha, dzseki, derekas nadrág, melles nadrág, télikabát, munkakabát, téli mellény, overáll, vattakabát, vattamellény.
  - Köpeny, tunika, nadrág, kötény, ing, orvosi blúz.
  - Egészségügyi, műtős ruházat.

- Pincérkabát, szakácskabát, szakácsnadrág, szakácscsapka.
5. 14.14 Alsóruházat gyártása
- Ing, téli ing, téli alsó, blúz, póló, pizsama, hálóing. Kivéve: gyermek ruházat.
6. 14.19 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
- Munkavédelmi kesztyűk (kivéve: lángálló kesztyű, vágásbiztos kesztyű, bélelt kesztyű, cérnakesztyű, motoros kesztyű, mártott kesztyű, sav-lúgálló kesztyű, gumikesztyű).
7. 15.12 Táskafélék, szíjzat gyártása
- Egyenruházati kiegészítők: övek bőrből, taktikai öv, tonfatartó, bilincstartó tok, könnyefakasztó tartó tok, merev bilincstartó (bőr), gyorskötöző tartó, kulcstartó, rádiótartó tok, riasztó tok, honvédségi hevederöv, katasztrófavédelmi öv, különböző, bőrből készült tártokok, fegyvertokok, spraytok, bőr bilincsrögzítő öv, pisztolytáska.
  - Zsákcímke-tartó tok.
  - Málhazsák.
  - Szolgálati igazolvány tok.
8. 15.20 Lábbeligyártás
- Munkavédelmi, utcai és egyenruházati lábbelik gyártása bőr- és textil felsőrésszel, direkt fröccsöntött talppal, ragasztott technológiával, cipőtalp varrás, kivéve:
    - a) 1000V-os villanszerelő lábbeli;
    - b) lovaglós csizma;
    - c) hegesztő bakancs;
    - d) női társasági, alkalmi és divatcipő;
    - e) speciális díszelgő cipő, csizma;
    - f) mütös klumpa;
    - g) hajós félcipő, bakancs;
    - h) sportcipő;
    - i) gyermek lábbeli;
    - j) sav-lúgálló lábbeli.
9. 17.22 Háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása
- Háztartási toalettpapír, közületi toalettpapír, háztartási kéztörölő, közületi kéztörölő, papír zsebkendő, szalvéta, orvosi lepedő.
10. 17.23 Irodai papíráru gyártása
- Egyedi spirálfüzet, konferenciamappa, jegyzetömb, kockatömb, dosszié (pólyás, fűzős, szalagos), mappa, talpas boríték, papírtasak, karton iratpapucs, gyűrűs és emelőkaros iratrendező, talpas tasak.
11. 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- Könyv, évkönyv, meghívók, céglogós borítékok [kivéve: hatósági szürke borítékok, tasakok és egyéb speciális borítékok/tasakok (pl. légpárnás, kraft papír alapanyagú)], névjegykártya, B2 méretnél nem nagyobb egyedi- és formanyomtatványok (kivéve: hatósági, szigorú számadású, engedélyköteles nyomtatványok) plakátok (pl. lólapok), TA24 naptárak, emblémázott egyedi asztali és falinaptár, tértivevény (kivéve: külföldi tértivevény), iratborító.
12. 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- Kiadványszerkesztés, könyvszedés, könyvszerkesztés, elektronikus tördelés.
13. 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

- Könyvkötés, műbőr-kötés, emlékkönyv, vendégkönyv, keménytáblás kötés, oklevélátadó, díszborító, aláírókönyv, prospektustartó, fóliázás, laminálás, kasírozás, arany-feliratozás, feliratozás.
- 14.
15. 22.22 Műanyag csomagolóeszköz gyártása
- Homokzsák.
16. 25.11 Fémszerkezet gyártása
- Építőipari állványok és zsaluk, egyedi épület- és csarnokszerkezetek, acél műtárgyak közutakhoz, ipari tartószerkezetek, toronyszerkezetek, expandált lemez, közúti jelzőtáblaoszlopok.
17. 25.12 Fém épületelem gyártása
- Ablakrács, biztonsági rács, elválasztó rács, rács, lemezajtó, rácsos ajtó, zárkaajtó, kerítés.
18. 25.21 Központi fűtési kazán, radiátor gyártása
- Radiátor.
19. 25.71 Evőeszköz gyártás
- Fogvatartotti zsebkész.
20. 25.72 Lakat-, zárgyártás
- Zár, záralkatrészek (kivéve: zárbetétek).
  - Büntetés-végrehajtási ajtózár-szerkezet (3 ponton záródó).
  - Elektromos ajtózár (szigonyzár).
- 20/A. 25.93 Huzaltermék gyártása
- Huzalból készült áruk: pengés (NATO) drót, huzalkerítés (3000 mm ´ 15 m ´ 2,5 mm paraméterű huzal) gyártása.
21. 25.99 M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
- Kordon, biztonsági elválasztókordon.
  - Gurulásgátlók, fém létra, fémkitűző.
  - Vályogprés gép.
22. 31.01 Irodabútor gyártása
- Laminált bútorlapból készült ügyintézői irodabútorok.
  - Lap- és csóllábas asztalok, szekrények.
  - Forgószékek, vezetői fotel, tárgyalószékek, favázás székek, bankett székek.
23. 31.02 Konyhabútorgyártás
- Egyszerű kivitelű, egyedi konyhabútor gyártása laminált bútorlapból.
24. 31.03 Ágybetét gyártása
- Szivacsmatrac (huzattal), ágybetét (MDF lap).
25. 31.09 Egyéb bútor gyártása
- Iskolabútor gyártása.
  - Gyermekek bútorok: szék, asztal, szekrény, kanapé, polc, polcos ülőke.
  - Heverők gyártása és összeszerelése.
  - Tömörfa ülőbútorok.
  - Laminált bútorlapból készült kulcstartó szekrény, fali ruhafogas, polc, fegyvertároló szekrény, öltözőszekrény.
  - Készletléti helységek laminált bútorlapból készült bútorzatának gyártása és összeszerelése.

- Vaságyak, fém asztalok, zárkaszekrények, fém székek, fém szekrények (kivéve: trezorok).
  - Homokláda.
26. 32.30. Sportszergyártás
- Iskolai sportszerek: bordásfal, zsámoly, ugrószekrény, tornapad, tornagerenda, gyűrű.
27. 32.50 Orvosi eszköz gyártása
- a) Orvosi, egészségügyi és kórházi beépített, illetve mobil bútor, laboratóriumi bútor gyártása.
  - b) Elektromos betegápoló ágy.
  - c) Vízzátlan, lég- és páraáteresztő, matracvédő, vizsgáló lepedő.
  - d) Antiallergén, steppelt, mosható paplan műszál töltettel.
  - e) Antiallergén, mosható, steppelt, három rétegű betegalátét.
  - f) Vízzátlan, lég- és páraáteresztő, steppelt öt rétegű betegalátét.
  - g) Egészségügyi komforthab matrac.
  - h) Szuper mikroszálal törülköző, törülköző, orvosi műszer törülköző.
  - i) Sötétítő függöny, szemérem függöny (UV Standard 801).
  - j) Egyszer használatos három rétegű sebészeti szájmászok.
  - k) Kórházi textíliák.
  - l) Egyszer használatos nem szőtt termékek: kabátok, műtős sapkák, zsilipruhák, lepedők, védőruhák, műtői szettek.
28. 38 Hulladékgazdálkodás
- Irodai, nyomdai, irattári papírok, valamint műanyag alapú adathordozók gyűjtése és válogatása, hasznosítása, megsemmisítése.
  - Elektronikai hulladék gyűjtése, válogatása, bontása, hasznosítása, megsemmisítése.
29. 43.32 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- Laboratóriumi berendezések bútorainak felszerelése és hasonló cikkek beszerelése.
30. 58.11 Könyvkiadás
- Kiadói tevékenység.
31. 96.01 Textil, szőrme mosása, tisztítása
- Normál textíliák mosása, szárítása, kalanderezése, ruházat, ágynemű, egyéb textiltermékek mosása. Egészségügyi textíliák mosása, szárítása, kalanderezése (higiénikus mosodai státusz).
  - Erősen szennyezett textíliák mosása, szárítása, kalanderezése.
  - 24 órás mosás, textíliák javítása, textíliák kézi vasalása, szennyes és tiszta textíliák szállítása, textíliák csomagolása, élő kártevőkkel szennyezett textíliák fertőtlenítése.
  - Ágyneműk, munka- és védőruhák kölcsönzése (bértextil szolgáltatás).
32. 33.11 Fémfeldolgozási termék javítása
- Határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár elemeinek [fémfeldolgozási termékek, huzalból készült termékek, pengés (NATO) drót, huzalkerítés, drótkerítés, kerítésfonat, drótháló] javítása.
33. 42.11. Határőrizeti feladatok végrehajtására kiépített manőverút karbantartása, javítása.
34. 13.96 Műszaki textiláru gyártása
- Katonai kivitelű sátorponyva.
35. 16.23 Épületasztalos-ipari termék gyártása
- Ajtó, ablak, kereteik, fémszerelvényekkel (mint pl. sarokvas, zár) ellátva vagy anélkül.
36. 16.24 Tároló fatermék gyártása
- Fa tároló rekesz, doboz.



37. 22.23 Műanyag építőanyag gyártása

- Műanyag ablak és tokja.

38. 42.99 Egyéb m.n.s. építés

- Fémszerkezetű kerítés építése.

## Szerepkörök az EKR-ben

Egyes szerepkörök kizárólag ajánlatkérő vagy ajánlattevő szervezeteknél értelmezhetőek.

Szerepkörök szintjei:

1. Szervezet szintű szerepkör
2. Eljárás szintű szerepkör
3. Ajánlati szintű szerepkörök
4. Rendszer szintű szerepkörök

### **Szervezet szintű szerepkörök:**

- a) Szervezeti super user
  - szervezetet regisztráló felhasználó automatikusan megkapja
  - tevékenységek:
    - szervezet adatainak karbantartása
    - szervezet felhasználóinak jogosultságot adhat
- b) Közbeszerzési eljárást létrehozó
  - jogosult
    - új közbeszerzési eljárást létrehozni (azaz elindítja a közbeszerzési eljárás előkészítését)
    - eljárás adatait szerkeszteni
    - felhasználókat az eljáráshoz hozzárendelni és az eljáráshoz tartozó szerepköröket meghatározni (nem csak az általa létrehozotthoz, hanem a szervezethez tartozó bármelyik eljáráshoz hozzárendelhet a szervezethez tartozó felhasználót)
    - az általa létrehozott eljárásról a már hozzárendelt felhasználót „letiltani” (nem csak az általa létrehozotthoz, hanem a szervezethez tartozó bármelyik eljárásról „letilthatja” a szervezethez tartozó felhasználót)
- c) Szervezet tag
  - nem biztosít jogot, egy szervezethez tartozást jelent.
- d) Közbeszerzési terv karbantartó
  - a felhasználó karban tudja tartani az Intézmény éves közbeszerzési tervét, szerkeszteni és publikálni tudja a tervet.
- e) Eljárás jogosultság karbantartó
  - a felhasználó karban tudja tartani az Intézmény tagjainak az Intézmény elárásaira vonatkozó jogosultságait. Új eljárásra vonatkozó jogosultságokat lehet létrehozni, meglévő jogosultságokat lehet visszavonni.
- f) Ajánlat jogosultság karbantartó
- g) Új ajánlat tételt létrehozó

### **Eljárás szintű szerepkörök:**

- a) Közbeszerzési eljárás betekintő

- A közbeszerzési eljárás adatait olvasási joggal megtekintheti
  - megtekintheti az eljárásnak azon adatait, amelyekhez illetékes. (Üzleti titok információkat nem láthatja.)
- b) Közbeszerzési eljárást irányító
- szerkesztheti az eljárást
  - az eljárásban kiemelten fontos funkciókat is elindíthatja
  - magasabb felelősséggel tartozik a szerepkör alkalmazásához
  - hozzárendelhet és eltávolíthat felhasználókat az eljárásra vonatkozóan
  - meghatározhatja az eljáráshoz tartozó szerepkörét
  - indíthat bármilyen eljárási cselekményt (pl.: kiegészítő tájékoztatás nyújtás)
- c) FAKSZ ellenjegyző
- Ezzel a szerepkörrel csak FAKSZ felhasználó rendelkezhet
  - csak ezzel a szerepkörrel lehet az eljárási cselekményekben a FAKSZ ellenjegyzése funkciót elindítani
- d) Közbeszerzési eljárás ellenőr
- Az ellenőrző szervezetek hatáskörében ellátandó feladatok végrehajtását biztosítja
  - az illetékességébe tartozó eljárásokhoz teljes betekintési joga van.
  - eljárási cselekményt nem indíthat
- e) Közbeszerzési eljárás szerkesztő
- szerkesztheti az eljárásnak azon adatait, amelyekhez illetékes
  - indíthat kommunikációs eljárási cselekményekt (pl.: kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos kommunikációk, hiánypótlással kapcsolatos kommunikációk, stb.)
- f) Hirdetmény ellenőr
- g) HNT ellenőr
- h) Közbeszerzési döntőbiztos



## Szent Rókus Kórház és Intézményei

1085 Budapest, Gyulai Pál u. 2.  
Tel.: 235-6500. Fax: 266-4621.



### MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Szent Rókus Kórház és Intézményei **Közbeszerzési szabályzatának** (2018. április 15.) tartalmát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat maradéktalanul köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dr. Göböl Zsolt	főigazgató	2018.04.13.	
Harsányi Imréné	gazdasági igazgató	2018.04.13.	
BLIZNIK MÁTÉ FERENC	gazdálk. ov.	2018.04.13.	
PAPP RÓZSA	pü. - ov.	2018.04.13.	
Patkó Tünde	gazdálkodo	2018.04.13.	
DERJAV ZOLTAN	- 1 -	2018.04.13.	
ROMASOVSZKI ANITA	inf. ov.	2018.04.13.	
MAZUR GERGELY	igazgatói szakt.	2018.04.13.	
TAKÁCS LA SZILVIA	könyvelő	2018.04.13.	
Kanis István	rendszergazda	2018.04.13.	
Lugoskői Beatrix	könyvelő	2018.04.13.	
DOND ZSÓFIA	igazgató	2018.04.13.	
KIEBER VERONIKA	élelm. ov.	2018.04.13.	
KARONAI ÉVA	humánpol. ov.	2018.04.13.	
ANDRÁSI LÉNA	humánpol. ov.	2018.04.13.	
Nagyfata Erike	RI. vezetőáldó	2018.04.13.	Nagyfata Erike
GRÉDELY FÁNSÓVÉ	vez. asst.	2018.04.13.	

