

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Szent Rókus Kórház és Intézményei

2009. április 1.

I. Általános rész

Az Országgyűlés a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében – összhangban a közbeszerzések terén nemzetközi szerződéseinkkel és az Európai Közösség jogszabályaival – megalkotta az **2003. évi CXXIX. Törvényt (továbbiakban kbt.) a közbeszerzésekről. Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére**

A Szent Rókus kórház és Intézményei 1085 Budapest, Gyulai P. u.2 – mint a törvény hatálya alá tartozó klasszikus ajánlatkérő (22.§ (1)bek. d. *pont* költségvetési szervezet) köteles a törvény által előírt szabályokat betartani és végrehajtani. A törvény szintű szabályozásból eredő intézményi feladatok végrehajtását jelen szabályzat tartalmazza.

Az ajánlatkérők – kivéve a 22. § (2) bekezdése, a 241. § *b)-c)* pontja és a 293. § *b)* pontja szerinti ajánlatkérőket – kötelesek az e törvény hatálya alá tartozásukról a Közbeszerzések Tanácsát értesíteni e törvény 401. §-ának (1) bekezdése szerinti hatálybalépését követő, illetőleg az e törvény hatálya alá kerülésüktől számított harminc napon belül. A Közbeszerzések Tanácsa listát vezet az ajánlatkérőkről, és azt a honlapján közzéteszi, továbbá szükség szerint tájékoztatást nyújt az Európai Bizottság részére az ajánlatkérők listájáról. Bárki jogosult bejelenteni a Közbeszerzések Tanácsához valamely – a listán nem szereplő – szervezet e törvény hatálya alá tartozását.

1./

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény mindazon árubeszerzéseire szolgáltatás megrendeléseire és építési beruházásaira, melyek a Törvény előírásai szerint elérik vagy meghaladják a közbeszerzési értékhatárt .

Az európai közösségi (a továbbiakban: közösségi) értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre e törvény második részét, az

ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a harmadik részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha e törvény másként rendelkezik.

2009. január 1-jétől 2009. december 31-éig a közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok a 2007/C 301/01 számú bizottsági közleményt is figyelembe véve a következők:

a.) **árubeszerzés** esetében: **206 000 euró.** **53 012**
225 forint

b) **építési beruházás** esetében: 5 150 000 euró **1 325**
305 627 forint;

c) **építési koncesszió** esetében: 5 150 000 euró **1 325 305**
627 forint

d) **szolgáltatás** megrendelése esetében: **206 000 euró.** **53**
012 225 forint

- 2009. április 1-jétől irányadó nemzeti értékhatárok a közösségi értékhatárok alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a harmadik részét,

a Kbt. VI. fejezete alkalmazásában (a klasszikus ajánlatkérők egyszerű eljárásrend szerinti közbeszerzései) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 244. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 91. §-ának (1) bekezdése értelmében:

- árubeszerzés esetében: 8 millió forint;

- építési beruházás esetében: 15 millió forint;
- építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint;

2./

A közbeszerzések bonyolításánál a Kbt. mellett a Pest Megye Önkormányzata mint fenntartó és az Egészségügyi Miniszter közbeszerzési témákban kiadott rendeleteit is figyelembe kell venni.

3./

A költségvetési év elején, legkésőbb április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. **A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján - a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.**

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet

módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni

II. A közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések

1./

A közbeszerzés értéken a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért **általában** kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a kbt.36–40. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – **legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).**

A becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek:

a) beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt (37. § (1) bekezdése) kerül sor (a 39. § (1) bekezdése szerinti eset kivételével), és

b) beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá

c) rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

Tilos a törvény megkerülése céljával alkalmazni a kbt.35–39. §-ban meghatározott becslési módszert, valamint ilyen célból a közbeszerzést a (2) bekezdésbe ütköző módon részekre bontani.

Az intézmény azonos tárgyú beszerzéseinek csoportjait, jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

2./

A közbeszerzési eljárás lehet: nemzeti, közösségi ezen belül pedig nyílt, meghívásos vagy tárgyalásos.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

Ha a nyílt, a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárás eredménytelen, az ajánlatkérő – az egyes eljárási fajták alkalmazására vonatkozó szabályok szerint – új eljárás kiírásáról határoz, kivéve, ha a közbeszerzést nem kívánja megvalósítani.

4./

A közbeszerzési eljárás keretében beszerzendő árucikkeket és megrendelendő szolgáltatásokat tervezni kell. A tervezést a szabályzat II. 1. Pontjában foglaltak figyelembevételével kell végezni. A tervezésnél a várható felhasználás mellett az alábbiakat kell figyelembe venni:

- Közbeszerzési eljárást kell indítani azon beszerzések, szolgáltatás megrendelések, beruházások megvalósítására, amelyek a mellékletben meghatározott csoportjában – az előző évben - az érték elérte vagy meghaladta a Közbeszerzési Törvényben meghatározott értékhatárt.

- Amennyiben 10%-al maradt el az értékhatártól a mellékletben meghatározott csoport éves forgalma, elemezni kell, hogy várható-e az adott évben az értékhatár meghaladása.

Fejlesztéseknél szakmai profilváltozásoknál elemezni kell, hogy az új anyagok, eszközfeleségek bevezetése mennyiben módosítja az értékhatárt.

III. Közbeszerzési eljárás indítása, bonyolítása

1./

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – akkor teheti közzé, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Kivéve ha az ajánlatkérő, támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az ajánlati felhívásban (az egyéb információk körében) fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre.

Jelen közbeszerzési szabályzatban megjelölt személy az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés (második rész) esetében a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő – kivéve a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezetet -hivatalos közbeszerzési tanácsadót kell bevonni.

Az eljárás fajtájának kiválasztása a Kbt.- ben meghatározott alábbi lehetőségek és feltételek figyelembevételével kerülhet sor:
Személyi, tárgyi hatály, közbeszerzés becsült értéke.

A javaslat az Igazgatótanács elé kerül ahol az intézet vezetője hozza meg a végső döntést. A közbeszerzési törvényben foglalt összeférhetlenségi körülmények felmerülését az ajánlatkérőnek kell megakadályoznia. Az ajánlatkérő felelős tehát azért, hogy az eljárás teljes tartama alatt összeférhetlenség ne merülhessen fel. Tekintettel arra, hogy az összeférhetlenségből eredő jogkövetkezmények esetén ajánlatkérőt terheli minden felelősség javasolt az eljárás bonyolításába bevont személyektől összeférhetlenségi nyilatkozat megkövetelése.

2./

Közbeszerzési eljárás bonyolítása történhet:

- külső bonyolítóval
- saját bonyolításban

attól függően, hogy adott témában melyik lehetőség a megfelelőbb.

3./

Külső bonyolítóval történő közbeszerzési eljárás menete:

a./ szerződés megkötése mely tartalmazza:

megbízás/ok körét időtartamát
megbízó kötelezettségeit
megbízott kötelezettséget
megbízási díjat
szerződés felmondásának

feltételeit

c./ specifikáció összeállítása a közbeszerzési eljárás tárgyának pontos - mennyiség, méret, minőség - meghatározása, amennyiben lehetséges semleges módon egyenlő esélyt adva ezzel bármely ajánlattevőnek

c./ megbízott által elkészített ajánlati dokumentáció - mely tartalmazza az ajánlati felhívást, és nyertessel kötendő szerződéstervezetet - ellenőrzése, amennyiben szükséges eltérések

jelzése megbízott felé, majd a korigált és ellenjegyzett dokumentáció időben történő visszajuttatása megbízott részére

d./ folyamatos kapcsolattartás megbízottal

f./ részvétel az ajánlatok bontása során

g./ beérkezett ajánlatok értékelése

h./ szerződéskötés nyertessel/kel

A közbeszerzés tárgyában érdekelt gazdálkodó osztály köteles a bonyolító részére a tárgyban kért információt megadni, és azokért felelősséget vállalni.

4./

Amennyiben a közbeszerzés saját bonyolításban történik, akkor az ajánlatkérést az adott témában gazdálkodó osztály állítja össze, és az intézet vezetője hagyja jóvá.

Részben önkormányzati forrásból megvalósuló beszerzés esetén az ajánlati felhívás közzétételére csak a beruházási célokmány jóváhagyását követően kerülhet sor. Az ajánlati felhívást a gazdálkodó osztály a felhasználóval közösen készíti el.

Az eljárás további bonyolítása az intézet vezetőjének, vagy az általa megbízott személy feladata.

5./

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

IV. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat tartalmazó zárt iratokat az ajánlattételi határidő lejárta időpontjában kell felbontani. Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő az ajánlattevő és az általuk meghívott személyek, a Közbeszerzési Tanács tagjai vagy az általuk megbízott személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatokat az V./1. szakasz szerint létrehozott előkészítő bizottság tagjai, valamint az ajánlattevő / k jelenlétében az ajánlatkérő vagy az eljárás vagy bonyolításával megbízott külső szakértő cég bontja fel. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni amely tartalmazza:

- az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét),
- valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

Bármely egyéb az ajánlatra vonatkozó különleges körülmény csak akkor kerülhet a jegyzőkönyvben amennyiben az nem minősül üzleti titoknak ajánlattevő részéről.

V. Az ajánlatok értékelése

1./

Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítésére legalább három tagból álló bizottságot kell létrehozni. A bizottság tagjait az intézmény vezetője kéri fel a közbeszerzésben és annak tárgyában megfelelő szakértelemmel bíró személyek köréből. A bizottság egy

vagy több tagját azok közül kell választani akik érintettek a közbeszerzés tárgyában és az ajánlati dokumentáció elkészítésében. Amennyiben a közbeszerzési eljárást külső bonyolító végezte, a megbízott maximum három fővel vehet részt a bíráló bizottság munkájában. Részben vagy egészben Önkormányzati beszerzés esetén az intézet vezetője részt vehet az előkészítő bizottság munkájában.

2./

A benyújtott pályázatokat (külső és saját bonyolításnál egyaránt) a bizottság tagjai az ajánlati felhívásban meghatározott szempontok alapján értékelik.

Az értékelési szempontokat az adott tárgykör ismérvei határozzák meg (ajánlati ár, fizetési, szállítási feltételek, referencia, pénzügyi gazdasági stabilitás, műszaki-technikai elvárásoknak való megfelelés stb.) **Az előkészítő bizottságnak írásos szakvéleményt kell készíteni az ajánlatok elbírálásáról.**

3./

Az előkészítő bizottság írásos véleménynyilvánítása alapján intézményi költségvetésből megvalósuló beszerzés esetén az intézmény vezetője önállóan hozza meg a döntés a nyertes ajánlattevőről.

VI. Szerződéskötés

1./

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy

a) az eljárás nyertesének visszalépése vagy

b) az eljárás nyertesének a kbt.60. § (1) bekezdésének, valamint - ha az ajánlatkérő azt előírta - a 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozásával kapcsolatos hamis nyilatkozata vagy ezen kizáró okokkal kapcsolatos igazolás(ok) benyújtásának elmulasztása esetében az ajánlatok értékelése során [kbt.81. § (4) bekezdés]

a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.

2./

A szerződésnek ajánlati dokumentációban foglaltaktól lényeges elemeiben eltérni nem lehet.

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként [kbt.91. § (2) bekezdése,] szerződő félnek kell teljesítenie. **Az ajánlattevőnek vagy a közös ajánlattevőknek legalább a közbeszerzés értékének ötven százalékát saját maguk kell, hogy teljesítsék.**

Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében - ha az ajánlatkérő a felhívásban előírta a közbeszerzés értékének tíz százalékát

meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók megjelölését - csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre; ebben az esetben az alvállalkozó sem vehet igénybe saját teljesítésének tíz százalékát meghaladó mértékben teljesítési segédet. Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, az ajánlatkérőként szerződő fél más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.

Az ajánlatkérőként szerződő fél által igazolt szerződésszerű teljesítés esetén, a kbt.305.§(3) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltét követően, az ajánlattevőként szerződő fél azonnali beszédési megbízást nyújthat be a 22. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő bankszámlája terhére.

VII. A közbeszerzési eljárások nyilvánossága

1. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján közzétenni, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján öt munkanapon belül közzétenni,

továbbá a 22. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti ajánlatkérő a kötelező közzétételt követően a helyben szokásos módon is közzéteheti:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt
- b) az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt
- c) a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt
- d) **a közbeszerzési** [99. § (1) bekezdés, 99/A. § (2) és (3) bekezdés], a 99/A. § (4) bekezdése szerinti, továbbá a 2/A. § alkalmazásával megkötött **szerződéseket**;
- e) a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt
- f) amennyiben az ajánlatkérő ilyen készített, az előzetes összesített tájékoztatót, illetve időszakos előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt
- g) egyéb kbt. szerinti hirdetményeket
- h) az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat
- i) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
 - i. a kérelem e törvényben meghatározott adatait
 - ii. a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy
 - iii. befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését
 - iv. adott esetben a bíróság határozatát (határozatait);
- j) az éves statisztikai összegzést
- k) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén - a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett - haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.

2. A hirdetmények honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a törvény harmadik

része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetmény feladásának napját is.

3. Az ajánlatkérő közzétételi kötelezettségének megfelelhet úgy is, hogy honlapjáról elérhetővé teszi a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.
4. Az 1 pont szerinti adatoknak, információknak, hirdetményeknek a honlapon - ha e törvény másként nem rendelkezik - öt évig (*A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (98. § (4) bekezdése), illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni*) kell elérhetőnek lenniük.

VIII. Egyéb

1./

A Közbeszerzési eljárás során felmerülő jogorvoslati ügyben a Közbeszerzési Döntőbizottságon ill. a Polgári Bíróságon az intézményt a Főigazgató vagy az üggyel megbízott ügyvéd jogosult képviselni.

2./

A Közbeszerzési Döntőbizottság ill. Polgári Bíróság elmarasztaló döntése esetén vizsgálatot kell indítani a felelősök megállapítása tárgyában.

3./

A Főigazgató és a Gazdasági Igazgató e szabályzatban meghatározott jogkörét kizárólag írásban -osztályvezetői szintig- ruházhatja át.

4./

Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

5./

Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [98. § (4) bekezdése], illetőleg a szerződés teljesítésétől számított **öt évig meg kell őrizni**. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni

6./

A közbeszerzési törvény alkalmazásától csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény a kifejezetten megengedi.

7./

Jelen szabályzat meghatározza a közbeszerzési eljárásnak az ajánlatkérő szervezetén belüli rendjét feltételeit.

A beszerzési szabályzat tartalmazza, hogy az ajánlatkérő szervezetén belül ki vagy melyik szervezeti egység feladata az ajánlatkérőnél felmerülő beszerzések koordinálása.

A beszerzési szabályzatnak illeszkednie kell az ajánlatkérő szervezeti és működési szabályzatában megállapított hatásköri és döntéshozatali rendhez.

A közbeszerzési ügyekkel foglalkozó személy vagy szervezeti egység feladata a beszerzési igények összegyűjtése, megtervezése, az alkalmazandó közbeszerzési eljárás típusának kiválasztása, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos iratok (pl. hirdetésmények, ajánlati felhívás, dokumentáció, jegyzőkönyvek stb.) összeállítása, a döntés előkészítése, a szerződés előkészítése, stb.

8./

Jelen szabályzat 2009 április 1-én lép hatályba. A szabályzat elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény a Pest Megye Önkormányzata rendelete a helyben központosított közbeszerzésekről továbbá a **168/2004. (V. 25.) Korm. Rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről**

9./ 2009 április-1-én hatályukat veszítő rendelkezések:

9. Cím 145-153. § (egyszerűsített eljárás)

NEGYEDIK RÉSZ 43-45. Cím 292-302. § (egyszerű eljárás)

XI. FEJEZET 52-54. Cím 352-368. § A békéltetési eljárás alkalmazási köre és célja

XII. FEJEZET 369-371. § KÜLÖNÖS BÉKÉLTETÉS

5. számú melléklet a 2003. évi CXXIX. törvényhez

6. számú melléklet a 2003. évi CXXIX. törvényhez

Budapest, 2009. március 31.

.....
.....

Gazdasági igazgató

.....

Főigazgató

1 számú melléklet

AZONOS TÁRGYÚ CSOPORTOK

1. Kööző anyagok kivéve: ragtapaszok, csőkötszerek
2. Röntgen film, vegyszer
3. CT film, vegyszer
4. EEG, EKG,UH regisztráló papír
5. Egyszerhasználatos tű-fecskendő

6. Infúziós és transzfúziós szerelékek

KSZF TENDER

7. Szárnyas tűk és tartozékaik

KSZF TENDER

8. Vénalumen fenntartás eszközei, kivéve: véna kanülök

KSZF TENDER

9. Steril és nem steril vizsgálókesztyűk

KSZF TENDER

10. Katéterek, szondák, sebészeti szívók

11. Vizeletgyűjtő és mérő eszközök

12. Intenzív ellátás anyagai

13. Szikék, szikepengék, szikenyelek

KSZF TENDER

14. Egyszerhasználatos műtéti textília

15. Steril csomagolóanyagok

16. Zártvérvételi rendszer eszközei

KSZF

TENDER

17. Sebészeti varróanyagok. Eszközök

18. Gyógyászati üvegáru

19. Dializáló szettek és tartozékai

20. Spinál és epidurál tűk és szettek

21. Narkózis szettek

22. Lélegeztetés eszközei

23. Laparoskopos eszközök

24. Endoszkópos eszközök

25. Haemoferezis szerelékei és tartozékai

26. Urológiai katheterek

27. Biopsziás tűk és szettek

28. Vérszűrők

29. Infúziós szűrők

30. Infúziós -perfúziós pumpa szerelékek

31. Egyéb gyógyászati anyagok, kivéve emberi szervezetbe be nem épített ill. egyedileg gyártott segédeszközök

KSZF TENDER

32. Egyszerhasználatos pelenka nadrág és betét

33. Egyszerhasználatos védőöltözet

34. Orvosi kisméretű gépek, kéziműszerek

- 35.Szemlencse
- 36.Ellátotti textília
- 37.Munka és védőruha
- 38.Munka és védőcipő
- 39.Egyéb textília
- 40.Varrodai anyagok
- 41.Gazdasági bútorok
- 42.Élelmezési gépek
- 43.Ügyvitel technikai gépek
- 44.Szállítási eszközök
- 45.Kis értékű konyhai berendezések
- 46.Kertészeti anyagok
- 47.Takarítószeres, tisztítószeres
- 48.Irodai és ügyviteli anyagok
- 49.Nyomtatvány
- 50.Sokszorosítási anyagok
- 51.Számítástechnikai eszközök
- 52.Nevelési, oktatási anyagok
- 53.Könyv, folyóirat
- 54.Munkavédelmi, polgárvédelmi anyagok
- 55.Hajtó és kenőanyagok
- 56.Laboratóriumi reagensek, vegyszerek
- 57.Fertőtlenítőszeres

KSZF TENDER

Szolgáltatások

- 1. Energia
- 2. Karbantartás
- 3. Kommunikáció
- 4. Mosoda
- 5. Kommunális hulladék kezelés
- 6. Veszélyes hulladék kezelés
- 7. Karbantartás
- 8. Takarítás

168/2004. (V. 25.) rendelet szerint központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek

Tisztító hatású eszközfertőtlenítő szerek

- Röntgen-kontrasztanyagok
- Kötésrögzítő kötszerek
- Műtéti kötszerek
- Primer sebfedők
- Orvosi kesztyűk
- Infúziós és transzfúziós szerelékek
- Intravénás kanülök
- Egyszerhasználatos fecskendők
- Egyszerhasználatos injekciós tűk
- Zárt vérvételi rendszerek
- Radiológiai filmek, erősítőfóliák, vegyszerek, képlemezek